

COMUNE DI MARTIGNANO

Provincia di Lecce

Tel. 0832 801254 – Fax 0832 801077 – C.F. 80012330751

E-mail: ragioneria@comune.martignano.le.it

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 2 DEL TUEL, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE/PROGETTUALI”, CAT. D1, PER IL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 02.07.2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “ Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e rideterminazione della dotazione organica” con la quale, tra l’altro e per le motivazioni in essa contenute, è stato disposto di procedere alla selezione di una figura professionale a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali ex art. 110, comma 2 del Tuel D. Lgs. 267/2000, nel profilo di “specialista in attività tecniche/progettuali”, cat. D1, posizione economica D1, per il Settore Tecnico, per 2 (due) anni decorrenti dalla firma del contratto;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 154 del 03.07.2019 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 2 DEL TUEL, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE/PROGETTUALI”, CAT. D1, PER IL SETTORE TECNICO”

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, con specifico riferimento agli artt. 24 e ss.;

Visto l’art. 110, comma 2 e l’art. 50 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/00;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell’art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 Tuel di “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE/PROGETTUALI” per il Settore Tecnico - a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, per la durata del mandato amministrativo in corso, ai sensi di legge.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D1 del vigente C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, eventualmente integrato da emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Martignano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente.
- 5) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico; *(Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).*
- 6) Comprovata esperienza pluriennale (almeno 5) e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico (Attività di progettazione di opere pubbliche ed esperienza in gestione di progetti/servizi tecnici finanziate dall'UE);
- 7) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- 8) Possesso di patente di guida "B";
- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Comune di Martignano, Via Roma snc – 73020 Martignano (LE);

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata **personale** al seguente indirizzo: protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ORE 14.00 DEL GIORNO 23.07.2019.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via e-mail non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2, D. LGS. 267/2000, DI N. 1 “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE/PROGETTUALI” CAT. D1 PER IL SETTORE TECNICO”**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria condizione fisica e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, o presso altri enti e/o aziende private con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione,
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

6. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente bando;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B,
- g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

- i) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore Personale e sarà presieduta, salvo incompatibilità, dal Segretario Comunale.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) Comprovata specializzazione in attività tecniche e progettuali acquisita tramite curriculum vitae (verificabile con referenze di almeno 5 anni) ed esperienza professionale nei seguenti ambiti:
 - gestione tecnico-amministrativa di procedimenti inerenti contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
 - Attività di progettazione di opere pubbliche ed esperienza in attività progettuali finanziate dall'UE;
 - Rendicontazione di finanziamenti e opere pubbliche, anche mediante sistema Mirweb e BDAP;**(MAX 3 PUNTI)**
- b) Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 o superiore oltre i 5 anni richiesti dal bando: **0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni mese anche non continuativo o frazione di mese superiore a 15 gg (MAX 3 PUNTI).**
- c) Altre tipologie di incarichi di servizio in sede presso enti locali, aziende pubbliche e/o private per lo svolgimento di attività attinenti alle materie oggetto del presente bando, oltre i 5 anni richiesti: **0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni mese anche non continuativo (MAX 2 PUNTI);** Si precisa che non verranno valutate le frazioni di mese, qualora sommate non concorrano a formare un mese intero.
- d) **CURRICULUM (MAX 2 PUNTO)** - Verranno valutati gli altri titoli non valutati

nelle categorie precedenti. La valutazione è complessiva ed a giudizio insindacabile della Commissione.

Si precisa che non verranno valutati, ai sensi dei punti a) e b) e c) i seguenti titoli:

- i. periodi di servizio prestati in categorie inferiori (A, B, C) ai sensi della classificazione del vigente CCNL - comparto Autonomie Locali,

9. PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un **colloquio** vertente sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- b. Normativa statale e regionale in materia di ambiente e urbanistica.
- c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici.
- d. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi.
- e. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008.

La commissione ha avrà a disposizione 30/30 quale punteggio massimo da attribuire ad ogni candidato per il colloquio.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Martignano, www.comune.martignano.le.it entro il giorno 26 luglio 2019 verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio e degli esclusi.

La data delle prova orale viene fissata per il giorno 29 Febbraio 2018 alle ore 17.00 presso la sede comunale in Martignano alla Via Roma.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato **esclusivamente nel medesimo modo** sopra indicato prima della data di svolgimento della prova **e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

10. ELENCO DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

La commissione predispone un elenco di merito in ordine di punteggio dei concorrenti che hanno superato il colloquio, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito. La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nella prova con il punteggio dei titoli.

Per maggior chiarezza si specifica che non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore del concorso ad essere assunto, così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

Le assunzioni sono adottate con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

11. DETERMINAZIONE DEL VINCITORE

E' dichiarato vincitore il candidato che ottiene il maggior punteggio come assegnato dalla commissione in seguito all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale.
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato di orario superiore al 50% dell'orario settimanale previsto per un rapporto di lavoro a tempo pieno (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Martignano) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche. **La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro.** Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Martignano ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è esonerato dal periodo di prova vista l'esiguità del periodo di servizio.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto che prevede una durata di 2(due) anni dalla sua sottoscrizione. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

12. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

13. RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è il Comune di Martignano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Benvenuto Bisconti. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni normative vigenti.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, Dott. Benvenuto Bisconti ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Martignano, www.comune.martignano.le.it

15. DISPOSIZIONE FINALE.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Economico-Finanziario del Comune (Tel. 0832-801254).

Allegati:

schema di domanda di concorso;

Martignano , 03 Luglio 2019.

**f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Benvenuto BISCONTI**

Allegati al bando di concorso

DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13);
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14);
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15);
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.