

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

n. 62 del 11.08.2010

Oggetto: Definizione struttura Staff del Sindaco e approvazione schema di contratto.-

L'anno duemiladieci, e questo giorno undici del mese di agosto alle ore 09,00 nella Sala della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Luigi SERGIO nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

		Presenti	Assenti
- Luigi SERGIO	- Sindaco Presidente	X	
- Luciano APRILE	- Vicesindaco		X
- Antonio TOMMASI	- Assessore	X	
- Simone DE RICCARDIS	- Assessore	X	
- Danilo FRIOLO	- Assessore	X	
Totale		4	1

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Zanelia LANDOLFO .-

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

### Pareri ai sensi dell'art. 49 – D.Lgs. 18/8/2000, n.267

REGOLARITA' TECNICA: Parere favorevole Addì, 11.08.2010 Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario (Dott.ssa Zanelia LANDOLFO )	REGOLARITA' CONTABILE: Parere favorevole Addì, 11.08.2010 Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario (Dott.ssa Zanelia LANDOLFO )	
--	--	--

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria precedente deliberazione n. 56 del 12/07/2010 con la quale è stato introdotto l'art. 30 bis al Capo VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , che prevede la costituzione, con proprio decreto, dell'Ufficio di Staff del Sindaco, il quale nomina o dipendenti dell'Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato ;

RITENUTO che, al fine di consentire l'operatività della costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco occorre definirne la struttura, tuttavia, poiché l'organico in dotazione dell'Ente non è in grado di sopportare anche tale ulteriore carico di incombenze ed attività collegate alle funzioni assegnate, occorre prevedere l'impiego di una unità di collaboratore esterno da assumere con contratto a tempo determinato part-time a 28 ore settimanali ed ascrivibile alla Cat. C del vigente CCNL Enti Locali;

RITENUTO altresì dover provvedere ad approvare lo schema di contratto a tempo determinato , allegato al presente provvedimento che sarà stipulato con il soggetto nominato dal Sindaco;

ATTESO che con il collaboratore esterno dovrà attendere alle seguenti funzioni:

- rendere esperibili le funzioni di indirizzo e di controllo del Sindaco e della Giunta Comunale provvedendo alla cura degli atti di competenza;
- curare le relazioni interne tra gli organi elettivi, giunta e capigruppo, tra questi ed il segretario comunale nonché tra i funzionari interni ;
- curare le attività di relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini
- collaborare per l'attivazione delle comunicazioni istituzionali e campagne informative
- collaborare per il cerimoniale e la rappresentanza esterna

DATO ATTO che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario

RITENUTO di conseguenza di istituire nella vigente dotazione organica un posto di Istruttore Amministrativo - Cat.C – pos. Econ. C1 del vigente CCNL Enti Locali - da collocare alle dirette dipendenze del Sindaco;

CONSIDERATO che di conseguenza il presente provvedimento costituisce modifica alla programmazione delle assunzioni triennale 2009/2011 annualità 2010 prevedendo l'assunzione con contratto a tempo determinato di un posto di Cat.C. – pos. Econ. C1 . part-time a 28 ore;

DATO ATTO che con il presente provvedimento rimane invariato il rispetto del vincolo di spesa in materia di personale

VISTO l'art. 90 del D.Lgs.vo 267/2000

VISTO l'art. 44 dello Statuto Comunale

VISTO l'art. 30 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000 sulla proposta della presente deliberazione

### DELIBERA

- 1) Di definire la struttura dell'Ufficio di Staff del Sindaco prevedendo l'impiego di un collaboratore esterno da assumere a tempo determinato part-time a 28 ore settimanali e ascrivibile alla Cat.C. del vigente CCNL Enti Locali ;
- 2) Di istituire nella vigente dotazione organica un posto di Istruttore Amministrativo - Cat.C – pos. Econ. C1 del vigente CCNL Enti Locali - da collocare alle dirette dipendenze del Sindaco;

- 3) Di modificare la programmazione delle assunzioni triennale 2009/2011 annualità 2010 prevedendo l'assunzione con contratto a tempo determinato di in posto di Cat.C. – pos. Econ. C1 . part-time a 28 ore;
- 4) Di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale;
- 5) Di dare atto che il compenso da corrispondere al collaboratore esterno sarà determinato applicando il trattamento economico di cui alla Cat. C part-time a 28 ore del vigente contratto collettivo nazionale del personale dipendente degli Enti Locali;
- 6) Di dare atto che con il presente provvedimento rimane invariato e permane il rispetto del vincolo di spesa in materia di personale;
- 7) Di rendere la presente deliberazione, previa successiva, separata ed unanime votazione favorevole immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000 .

**COMUNE DI MARTIGNANO**  
Provincia di Lecce

**SCHEMA DI CONTRATTO INCARICO COLLABORATORE UFFICIO DI STAFF**

L'anno DUEMILADIECI , il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede municipale di via Roma s. n.

**TRA**

Il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto in qualità  
di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ in nome, per conto e nell'interesse del  
Comune di Martignano ( C.F. 80012330751 ):  
\_\_\_\_\_ ) che qui rappresenta giusto Decreto  
del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di collaboratore all'ufficio di Staff  
del Sindaco nominato con Decreto n. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.vo 267/2000 recante “ *Uffici di supporto agli organi di direzione politica*”, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco.... per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il sig. \_\_\_\_\_

è stato nominato dal Sindaco ai sensi dell'art. 30 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Ai sensi del 3 comma dell'art. 90 D.Lgs.vo 267/ 2000 al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

L'incarico è stato conferito alle seguenti condizioni previste nel presente contratto

**SI CONVIENE E STIPULA**

Art. 1 - La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto

Art. 2 - Il Comune di Martignano (LE), affida al sig. \_\_\_\_\_ l'incarico di collaboratore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 30 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delib di G.C. n. 56 del 12/07/2010

Art. 3 - Con il presente contratto si costituisce un rapporto di collaborazione a tempo determinato part-time a 28 ore settimanali con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e sino alla scadenza, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco in carica .

POSIZIONE DI LAVORO : Inquadramento nella CAT.C1 del CCNL EE.LL

FUNZIONI ASSEGNATE : Compete al Collaboratore all'Ufficio di Staff del Sindaco :

- rendere esperibili le funzioni di indirizzo e di controllo del Sindaco e della Giunta Comunale provvedendo alla cura degli atti di competenza;
- curare le relazioni interne tra gli organi elettivi, giunta e capigruppo, tra questi ed il segretario comunale nonché tra i funzionari interni ;
- curare le attività di relazioni pubbliche con istituzioni ,a associazioni , enti e cittadini

- collaborare per l'attivazione delle comunicazioni istituzionali e campagne informative
- collaborare per il cerimoniale e la rappresentanza esterna dell'ente

Il Sindaco con proprio provvedimento può assegnare all'Ufficio altre funzioni quando si renda necessario garantire una migliore funzionalità dei compiti assegnati agli organi politici

#### DECORRENZA E DURATA

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e la durata sino alla scadenza per qualsiasi causa, del mandato elettivo del Sindaco. Può essere anticipatamente risolto, senza preavviso, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto;

#### ESCLUSIVITA' DELLA PRESTAZIONE

Per tutta la durata del rapporto il collaboratore è obbligato a prestare attività esclusiva a favore del Comune di Martignano, conseguentemente non deve prestare alcuna attività di lavoro subordinato autonomo a favore di terzi;

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda corrisponde alla categoria di inquadramento C1, oltre relativa indennità di comparto e indennità di vacanza contrattuale.

#### ORARIO DI LAVORO/FERIE

L'orario di lavoro stabilito dal Sindaco non può essere inferiore a n.28 ore settimanali .Oltre detto orario deve essere garantita piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse allo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito.

Le ferie : come previste dal vigente CCNL del comparto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento al contratto di lavoro del comparto Regioni – Enti Locali.

#### RECESSO E PREAVVISO

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, senza preavviso, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria del rapporto (art.2119 C.C.).

#### RISOLUZIONE DI DIRITTO

Il presente contratto è risolto di diritto anticipatamente alla scadenza nel caso in cui il Comune di Martignano dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.244 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Sig. \_\_\_\_\_ esprime il proprio consenso , per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro, all'utilizzo dei dati personali forniti e alla loro trasmissione agli Enti Istituzionalmente preposti.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art.25 della tabella B) allegata al DPR 26 ottobre 1972, n.642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Martignano lì, \_\_\_\_\_

Il Prestatore di Lavoro

Il Rappresentante dell'Ente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**

f.to Luigi Sergio

**Il Segretario Comunale**

f.to Zanelia Landolfo

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 18.08.2010 per restarvi 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art.124 c.1 – D.Lgs. 18/8/2000, n.267

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Zanelia Landolfo

**INVIO DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 – D.Lgs. 18/8/2000 n.267) con nota prot. n. 3322 del 18.08.2010

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè:

- \_\_\_ Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c.4 – D.Lgs. n.267/2000)
- \_\_\_ Decorsi gg.10 dall'inizio della pubblicazione (art.134 c.3 – D.Lgs. n.267/2000)

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott.ssa Zanelia Landolfo

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Zanelia LANDOLFO

---