

**Comune di Martignano**  
Provincia di Lecce

## **Originale deliberazione della Giunta Comunale**

n. 54 del 28/06/2010

Oggetto: Protocollo informatico e trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi. Provvedimenti.

L'anno **duemiladieci**, e questo giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **8,00**, nella Sala della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Luigi SERGIO** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

		Presenti	Assenti
- Luigi SERGIO	- Sindaco	X	
- Luciano APRILE	- Vicesindaco	X	
- Antonio TOMMASI	- Assessore	X	
- FRIOLO Danilo	- Assessore	X	
- DE RICCARDIS Simone	- Assessore	X	
Totale		5	

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Davide CUNA**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 – D.Lgs. 18/8/2000, n.267**

REGOLARITA' TECNICA: Parere Favorevole Addì, 28/06/2010 Il Responsabile del Servizio ( Corrado GRAZIOLI)	REGOLARITA' CONTABILE Parere Favorevole Addì, 28/06/2010 Il Responsabile del Servizio (Rag. Donato BRAY)	
--	--	--

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Dpr 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” introduce il documento elettronico nella Pubblica Amministrazione e impone alla P.A. l'adozione del protocollo informatico per la registrazione dei dati e documenti;

CHE i requisiti per l'adozione del protocollo informatico ed il trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi riguardano il documento, il formato dei documenti informatici, la firma digitale, l'archiviazione dei documenti, l'accesso telematico, la sicurezza e che gli stessi vincolano le Amministrazioni sul piano organizzativo, tecnologico, archivistico;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, al fine di proseguire nel processo di informatizzazione di tutta l'attività amministrativa, iniziato con la creazione del sito web istituzionale e dell'albo pretorio on-line, ritiene opportuno dotarsi degli strumenti informatici necessari per l'implementazione di detti nuovi processi finalizzati, tra l'altro, a:

- eliminare i registri cartacei, razionalizzare il flusso documentale;
- implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di disporre che il responsabile del Servizio Amministrativo provveda con propri atti di gestione all'acquisto degli strumenti informatici (softwares, licenze, ecc.) necessari per l'adozione del protocollo informatico ed il trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi;

VISTA la seguente normativa:

- [Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005 n°82 -](#)
- [DIR 4/01/05, Linee guida in materia di digitalizzazione dell'Amministrazione](#)
- [DPCM 13 gennaio 2004 - Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici](#)
- [DM 14/10/03, Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi](#)
- [DIR 9/12/02, Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali](#)
- [CIRCOLARE 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28-Art 18, com. 2, del DPCM 31 ottobre 2000 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiati tra le PA e associate ai documenti protocollati](#)
- [Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - DPR n°445 del 28 dicembre 2000](#)
- [DEL. AIPA n. 51/2000 del 23/11/2000 Regole tecniche in materia di formazione e conservazione dei documenti informatici delle PA](#)
- [DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 31/10/2000-regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del presidente della Repubblica 20/10/1998 - 428](#)

- [DPCM 08/02/1999-Regole tecniche per la formazione, trasmissione, conservazione, duplicazione, riproduzione e validazione anche temporale dei documenti informatici](#)

VISTI gli allegati pareri obbligatori, espressi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000;  
Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

#### DELIBERA

DI DISPORRE, per i motivi di cui in narrativa, che il Responsabile del Servizio Amministrativo provveda con propri atti di gestione all'acquisto degli strumenti e attrezzature necessari per l'adozione del protocollo informatico ed il trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi.

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**Il Presidente**  
Prof. Luigi SERGIO

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Davide CUNA

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 28/06/2010 per restarvi 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art.124 c.1 – D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Davide CUNA

#### INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 – D.Lgs. 18/8/2000 n.267) con nota prot. n. 2610 in data 28/06/2010

#### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè:

- X Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c.4 – D.Lgs. n.267/2000)
- Decorsi gg.10 dall'inizio della pubblicazione (art.134 c.3 – D.Lgs. n.267/2000).

Martignano, 28/06/2010

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Davide CUNA

---