

OPPORTUNITY - "GENERE IN COMUNE" AVVISO PUBBLICO DI ANCI PUGLIA
FINALIZZATO A PROPOSTE PER L'ATTUAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE IN
COMUNI PILOTA DELLA PUGLIA.

INFORMAZIONI DI CONTESTO INTERNO AGGIORNATO A SETTEMBRE 2024.

PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	DONNE	2
	UOMINI	3
PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO INDETERMINATO	DONNE	1
	UOMINI	1
COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	DONNE	1
	UOMINI	2
COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE	DONNE	4
	UOMINI	7
PERSONE CHE USUFRUISCONO DELLO SMART WORKING	DONNE	0
	UOMINI	0
COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DI ALTRI ORGANI DI PARITA' (COMMISSIONE DELLE PARI OPPORTUNITA')	DONNE	5
	UOMINI	1

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2024/2026

Il piano triennale delle azioni positive è previsto dall'art. 48 del D. Lgs. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", con la finalità di assicurare "la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne". La direttiva ministeriale 23 maggio 2007 (Ministro per le riforme e le innovazioni nella P.A. e Ministra per i diritti e le pari opportunità) prevede le "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche." Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la

presenza femminile nel mondo del lavoro. Con il presente Piano delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. agli orari di lavoro;
2. alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

AZIONI POSITIVE

L'Amministrazione Comunale di Martignano intende promuovere, nel triennio di riferimento, le seguenti Azioni Positive:

- Azione 1. Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.
- Azione 2. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati.
- Azione 3: Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative/professionali.

SITUAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune, che vede allo stato attuale nella sua totalità una presenza femminile minoritaria.

La situazione del personale in servizio alla data di redazione del presente Piano, infatti, è la seguente:

Categoria D: Uomini: 2; Donne: 0

Categoria C: Uomini: 3; Donne: 1

Categoria B: Uomini: 0; Donne: 1

Lavoratori con funzioni di responsabilità (Posizioni Organizzative) Donne: n. 0 Uomini: n. 2 R.S.U.: n. 0 donne n. 1 uomo

Segretario Comunale: n. 1 donna.

OBIETTIVI DEL PIANO

1. Obiettivo: Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.
2. Obiettivo: Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di interventi miranti alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.
3. Obiettivo: Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
4. Obiettivo: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
5. Obiettivo: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale e sarà reso disponibile per tutte le dipendenti ed i dipendenti sulla rete del Comune di Martignano.