



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, ATTIVITA' E INIZIATIVE PER L'ANNO 2026 PROMOSSI O ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MARTIGNANO

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati. Questa Amministrazione, infatti, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 22/01/2026, è alla ricerca di soggetti sponsorizzatori per l'organizzazione e realizzazione di manifestazioni, attività e iniziative per l'anno 2026 promossi o organizzati dal Comune di Martignano. La scelta dello sponsor sarà effettuata a mezzo trattativa privata.

La prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria e/o di fornitura di beni e servizi. Possono presentare offerta sia soggetti pubblici che privati.

Le offerte, da presentarsi in forma scritta con l'indicazione del bene, servizio, immagine, ecc. che si intende pubblicizzare e del corrispettivo della sponsorizzazione, dovranno essere accompagnate da autocertificazione che attesti la non sussistenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94 e ss. del decreto legislativo n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione, (allegato: *"Dichiarazione – Offerta Sponsorizzazione"*). Nel caso in cui l'offerta sia fatta da un ente pubblico, deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiari: il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti e la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e le relative autorizzazioni.

A titolo di controprestazione l'Amministrazione si impegna a veicolare il nome ed il segno distintivo dello sponsor nelle attività dinanzi indicate.

E' facoltà dei soggetti interessati effettuare anche un'offerta difforme rispetto alle indicazioni fornite nel presente avviso, fatta salva la valutazione discrezionale da parte di questo Ente.

Nello svolgimento delle reciproche attività dovrà essere esclusa ogni forma di conflitto di interesse; ove ciò non si verificasse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'Amministrazione comunale acconsente che lo sponsor rechi nelle forme d'uso il proprio intervento di sponsorizzazione, indicando il nome, la ditta, il logo o il marchio.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato al presente avviso, comprensivo degli allegati richiesti, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale e può essere inviata a mezzo pec all'indirizzo protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

Il Responsabile del Servizio Amministrativo valuterà le offerte ricevute e terrà conto sia del prezzo (o valore) offerto che di eventuali altri elementi previsti dal bando. L'offerta di sponsorizzazione è approvata con apposito provvedimento a cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02.10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 68, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m) del T.U.I.R.



Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e della normativa nazionale di cui al D. Lgs. 196/2003 e al d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della procedura in questione.

Ogni maggiore o ulteriore informazione può essere richiesta al Responsabile del Servizio Amministrativo, durante l'orario d'ufficio – tel. 0832 801254 – o richiesta per e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.martignano.le.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Emanuela Congedi