



COMUNE DI MARTIGNANO

Provincia di Lecce

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CORREDATE DA PREVENTIVO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DEL COMUNE DI MARTIGNANO PER LA DURATA DI 24 MESI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rende noto che, in esecuzione della propria determina, sarà espletata la procedura relativa all'affidamento diretto dei servizi cimiteriali del Comune di Martignano per la durata di 24 mesi. Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è predisposto in conformità al nuovo codice dei contratti, d.lgs. 36/2023.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE

Comune di Martignano

via Roma – 73020 Martignano (Le)

pec: protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it

e-mail: segreteria@comune.martignano.le.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Indagine di mercato propedeutica all'affidamento dei servizi cimiteriali del Cimitero di Martignano per la durata di 24 mesi.

Il servizio comprende una serie di prestazioni individuate nel CAPITOLATO SPECIALE, al quale si rimanda integralmente.

Sono oggetto del servizio la gestione e custodia di tutte le aree comprese nel recinto del Cimitero Comunale, nonché degli spazi antistanti destinati a parcheggio, oltre all'espletamento dei servizi cimiteriali a pagamento di tumulazione e estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione.

I servizi cimiteriali oggetto d'affidamento sono suddivisi in Servizi Principali e Servizi Ausiliari e consistono in una serie di attività e/o adempimenti per come di seguito dettagliato.

I servizi principali consistono nell'esecuzione delle operazioni in capo alle salme, cadaveri, resti mortali e relative registrazioni e modalità operative. Di contro, nei servizi ausiliari rientrano:

- servizio luci votive: manutenzione ordinaria delle luci votive;
- servizio manutenzione del verde e cura delle aree cimiteriali: manutenzione del verde, pulizia e cura delle aree pertinenziali del cimitero comunale;
- servizio apertura/chiusura: apertura e chiusura del Cimitero.
- tenuta registri (ai sensi dell'art. 52 D.P.R. 285/1990).

3. DURATA

Il servizio avrà la durata di 24 mesi, con decorrenza stabilita nella determina di affidamento del

servizio.

4. PROCEDURA

Affidamento diretto del servizio ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023.

5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'affidamento è condotto nel rispetto delle direttive, criteri e modalità di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (nella parte ancora vigente) e nella piena osservanza della vigente normativa in materia, in particolare:

- il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 recante "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria";
- la Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24 recante "Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 285/90: circolare esplicativa";
- la Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998, n. 10 recante "Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 285/90: circolare esplicativa";
- la L.R. 15 dicembre 2008, n. 34 recante "Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri";

L'operatore economico, affidatario del servizio, dovrà possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede oppure dare la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione.

Sono oggetto del servizio la gestione e custodia di tutte le aree comprese nel recinto del Cimitero Comunale, nonché degli spazi antistanti destinati a parcheggio, oltre all'espletamento dei servizi cimiteriali a pagamento di tumulazione e estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione. L'espletamento del servizio decorre dall'ordine di servizio specifico del Responsabile Unico del Procedimento.

Il Comune di Martignano non concede l'alloggio per il custode.

Il codice CPV relativi al presente affidamento è il seguente: 98371110-8 (Servizi Cimiteriali).

La Ditta Affidataria dovrà condurre il servizio dato in affidamento in completa autonomia, con l'organizzazione di proprie risorse e con la gestione a proprio rischio. L'erogazione dei servizi da parte della Ditta Affidataria dovrà essere ispirata a principi di buona fede, correttezza e collaborazione. In relazione a questo aspetto dovrà essere garantita al Comune la massima assistenza e consulenza.

Il presente affidamento riguarda anche l'organizzazione, la direzione, la fornitura e l'utilizzo di mezzi e attrezzature e la disponibilità del personale (tecnico, amministrativo, operatori, operai, ecc.) ritenuto necessario per la migliore gestione del servizio; altresì riguarda la piena disponibilità di tutto quanto occorrente per la gestione dello stesso, affinché sia effettuato secondo le condizioni, le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal presente capitolato, del quale la Ditta Affidataria dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

La Ditta Affidataria prenderà in consegna le aree ed i manufatti contenuti nei cimiteri comunali nella consistenza e nello stato di fatto esistente.

I servizi cimiteriali oggetto d'affidamento sono suddivisi in Servizi Principali e Servizi Ausiliari e consistono in una serie di attività e/o adempimenti per come di seguito dettagliato.

I servizi principali consistono nell'esecuzione delle operazioni in capo alle salme, cadaveri, resti mortali e relative registrazioni e modalità operative. Di contro, nei servizi ausiliari rientrano:

- servizio luci votive: manutenzione ordinaria delle luci votive;
- servizio manutenzione del verde e cura delle aree cimiteriali: manutenzione del verde, pulizia e cura delle aree pertinenziali del cimitero comunale;
- servizio apertura/chiusura: apertura e chiusura del Cimitero.
- tenuta registri (ai sensi dell'art. 52 D.P.R. 285/1990)

6. VALORE DELLA PROCEDURA

Il prezzo presumibile per l'affidamento del servizio è pari ad € 37.218,60, di cui € 1.258,60 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%, come riveniente dalla tabella riportata nell'elaborato presente nel capitolato speciale (articolo 5 del capitolato) denominato Calcolo della spesa, nel quale alla voce A sono riportati i prezzi unitari dei servizi richiesti e il numero di interventi stimati/anno, mentre alla voce B gli altri servizi, con un importo a corpo su base mensile.

7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi soltanto le imprese che siano in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36. I partecipanti devono possedere esperienza nel settore di riferimento o in quello affine all'affidamento del servizio.

I partecipanti devono avere una adeguata affidabilità e solidità finanziaria da comprovare mediante autodichiarazione.

L'operatore economico, affidatario del servizio, dovrà possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede oppure dare la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello allegato al presente avviso che, debitamente compilato dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 27.04.2026 all'indirizzo protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DEL COMUNE DI MARTIGNANO PER LA DURATA DI 24 MESI”*

Le Manifestazioni pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse, resta fermo che il mancato recapito della P.E.C. rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'operatore economico dovrà inviare:

1. la manifestazione di interesse, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia della procura) con un documento di identità in corso di validità;
2. copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. copia della Procura (in caso di procuratore del legale rappresentante);
4. il presente avviso debitamente firmato;
5. il capitolato debitamente firmato;
6. il preventivo di spesa debitamente firmato con indicazione del prezzo offerto e della percentuale di ribasso;
7. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
8. l'attestato di abilitazione all'esercizio dell'attività di “Operatore funebre o necroforo” ed eventuali attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 17 del Regolamento della Regione Puglia 11/03/2015 n. 8;

9. l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede oppure dare la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione;
10. nel caso di subappalto di parte delle attività l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede oppure dare la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione da parte del subappaltatore;
11. il DGUE;
12. modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 RGDP.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti con la manifestazione di interesse sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le attività inerenti "all'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CORREDATE DA PREVENTIVO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DEL COMUNE DI MARTIGNANO PER LA DURATA DI 24 MESI".

I dati forniti per la partecipazione alla procedura saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi relativi all'avviso pubblico sopra citato e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati indicati dagli Enti che intendono manifestare la volontà di partecipare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di manifestazione di interesse e agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il Titolare del loro trattamento è: Comune di Martignano, in persona del suo Legale Rappresentante: Sergio Luigi, che ha sede in Via Roma - 73020 Martignano (Le).

Il Responsabile della Protezione Dati è l'operatore 3P Italia spa (partita IVA 11024260967), e-mail mario.lorubio@3pitalia.it, direzione3pitalia@pec.it; il soggetto individuato quale referente per il Responsabile è la dott.ssa Battistoni Samantha (3888335326, samantha.battiston@milano.pecavvocati.it).

Le richieste potranno essere inoltrate agli indirizzi email dei soggetti responsabili o a mezzo del servizio postale presso la sede dell'Ente.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sull'home page dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 15, D. Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)", è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio al n. telefonico 0832/801254 o tramite mail al seguente indirizzo segreteria@comune.martignano.le.it.

Martignano, 13/04/2026.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa Emanuela CONGEDI