



COMUNE DI MARTIGNANO

Provincia di Lecce

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CORREDATE DA PREVENTIVO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA DI MARTIGNANO E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PER LA SOLA TRATTA DI RITORNO (DA SCUOLA A CASA).

ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rende noto che, in esecuzione della propria determina, sarà espletata la procedura relativa all'affidamento diretto del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027.

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è predisposto in conformità al nuovo codice dei contratti, d.lgs. 36/2023.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE

Comune di Martignano

via Roma – 73020 Martignano (Le)

pec: protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it

e-mail: segreteria@comune.martignano.le.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Indagine di mercato propedeutica all'affidamento del servizio relativo alla refezione scolastica e il servizio di accompagnamento a casa (solo tratta di ritorno) degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Martignano frequentanti il tempo pieno, utilizzando lo scuolabus comunale.

Il servizio comprende una serie di prestazioni individuate nel CAPITOLATO SPECIALE/DISCIPLINARE.

Il servizio mensa è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e agli alunni della scuola primaria che frequentano il tempo pieno, che ne fanno richiesta, il personale docente e ausiliario che, per ragioni di servizio, si trova all'interno dei plessi.

Il servizio trasporto prevede l'utilizzo di personale della ditta affidataria mediante lo scuolabus comunale per la sola tratta di ritorno (dalla scuola dell'infanzia a casa).

3. DURATA

Il servizio avrà validità l'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza da fine settembre 2026 a metà/fine giugno 2027.

4. PROCEDURA

Affidamento diretto del servizio ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023.

5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del:

- servizio di refezione scolastica consistente nella fornitura delle derrate, preparazione, trasporto e somministrazione, dei pasti “non precotti”, nel rispetto delle norme previste in materia, agli alunni richiedenti e frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a tempo pieno del Comune di Martignano. Sarà ammesso a fruire della mensa anche il personale insegnante e ausiliario che, per ragioni di servizio, si trovi all'interno dei plessi. Per quanto riguarda la mensa della scuola primaria è necessario il trasporto dei pasti con idoneo automezzo dalla cucina sita nel plesso della scuola dell'infanzia, sito in via Calvario, ai locali adibiti a refettorio per il consumo dei pasti per le classi del tempo pieno della scuola primaria, sita in via Garibaldi;
- servizio di accompagnamento, durante il trasporto con scuolabus comunale, per il solo tragitto di ritorno da scuola verso casa degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria frequentanti il tempo pieno che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, utilizzando il personale della ditta affidataria, secondo le modalità e gli orari che saranno stabiliti dal responsabile del servizio.

Il servizio affidato comprende:

- la fornitura delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, secondo i menu predisposti ed approvati dalla competente Azienda Sanitaria Locale;
- la preparazione dei pasti da effettuarsi presso il Centro di cottura Comunale, sito nel plesso della scuola dell'Infanzia, che verrà concesso in comodato d'uso all'affidatario;
- il porzionamento e la somministrazione dei pasti che dovrà avvenire presso i refettori allestiti all'interno delle scuole;
- l'attività di allestimento dei tavoli nei refettori e/o locali nei quali viene consumato il pasto;
- il trasporto dei pasti dal Centro cottura comunale, sito in via Calvario presso la scuola dell'Infanzia, nonché l'attività di consegna presso il punto di consumo (aule o refettorio); in particolare, i pasti preparati devono essere confezionati a caldo in contenitori a chiusura ermetica isotermini o termici multiporzione che garantiscano il rispetto delle temperature previste. I contenitori termici devono essere perfettamente chiusi. Per le consegne la ditta affidataria dovrà utilizzare appositi furgoni adeguatamente predisposti e riservati al trasporto di alimenti che consentano il mantenimento della temperatura ad un livello non inferiore a 65 °C per i pasti caldi e non superiore ai 10 °C per i pasti freddi per tutta la durata del trasporto e fino alla consegna. L'impresa affidataria deve impegnarsi al ritiro, pulizia e sanificazione dei contenitori termici e di ogni altro utensile utilizzato durante il trasporto dei pasti;
- la pulizia e la disinfezione dei banchi o dei tavoli ove viene consumato il pasto, il lavaggio e la rigovernatura delle stoviglie, pulizia, disinfezione e il riassetto dei locali e dei tavoli dopo i pasti, la pulizia dei servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla distribuzione pasti;
- la fornitura, a cura e spese della ditta affidataria, dei beni accessori alla preparazione, alla distribuzione ed al consumo dei pasti, compresi contenitori termici, piatti, bicchieri, e posate monouso, tovaglette e tovaglioli di carta in rapporto al numero dei pasti serviti;
- la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità o esigenze, su richiesta dell'Amministrazione comunale;
- la rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata (indifferenziato, organico, plastica, metallo, carta, vetro e comunque secondo le modalità previste dall'aggiudicatario del servizio di raccolta dei RSU);
- l'impegno della ditta affidataria di integrare i beni e le attrezzature dati in uso dal Comune

con gli ulteriori beni ed attrezzature che dovessero essere ritenuti necessari ai fini del regolare espletamento del servizio.

Il servizio di mensa scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata. Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, sulla base del recepimento della proposta di menu e tabelle dietetiche, nel rispetto della salute degli utenti, secondo quanto disposto dalle "Linee di indirizzo regionali e nazionali per la Ristorazione Scolastica".

Il servizio di refezione scolastica è da effettuarsi cinque giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria frequentanti il tempo pieno di Martignano.

La ditta affidataria curerà a proprie spese l'organizzazione del servizio oggetto del presente capitolato, con propri mezzi organizzativi e finanziari relativi ad attrezzature, automezzi e personale.

Il servizio trasporto è gestito con scuolabus comunale e prevede l'accompagnamento a casa degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, solo nell'orario di uscita da scuola, utilizzando il personale della ditta affidataria del servizio.

6. DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA

Per il periodo contrattuale la media presunta dei pasti giornalieri è la seguente:

- per la mensa della scuola dell'infanzia (e per il servizio di accompagnamento) è di n. 31 massimo per 5 giorni a settimana, da lunedì a venerdì, oltre al personale docente e ausiliario che, per ragioni di servizio, si trovi all'interno dei plessi;
- per la mensa della scuola primaria è di n. 57 massimo, oltre al personale docente e ausiliario che, per ragioni di servizio, si trovi all'interno dei plessi;

Tale dato ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale. Nel corso dell'esecuzione del servizio l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere aumenti o diminuzioni dei pasti, senza che l'affidatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

Saranno pagati, in ogni caso, i pasti effettivamente ordinati e forniti.

E' previsto l'utilizzo di buoni pasto cartacei. La ditta è tenuta, al momento della consegna dei pasti ordinati, a ritirare dal personale scolastico i buoni pasto. Il numero dei buoni pasto ritirati dovrà corrispondere al numero dei pasti forniti. La ditta, quindi, si impegna a consegnare al preposto ufficio comunale i buoni pasto ritirati ovvero un documento riepilogativo estratto dal sistema informatico quale dimostrazione dell'avvenuta erogazione e al fine della relativa liquidazione.

7. VALORE DELLA PROCEDURA

Il prezzo presumibile per ogni singolo pasto è pari ad € 4,95 (quattro euro/95 centesimi) oltre IVA al 4%, comprensivo del servizio di accompagnamento, durante il trasporto con scuolabus comunale, per la sola tratta del ritorno dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a tempo pieno di Martignano che usufruiscono del servizio di refezione scolastica.

Il valore presunto dell'affidamento è pari ad € 76.809,15, pari a n. 15.517 pasti.

Il numero dei pasti è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

Gli oneri per la sicurezza ex art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, sono stimati in € 1.000,00.

8. MODALITA' DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI

Il servizio si svolgerà nel Centro Cottura di proprietà comunale sito nel Comune di Martignano in via Calvario presso la scuola dell'Infanzia, concesso in comodato d'uso alla ditta affidataria.

Il trasporto dei pasti dovrà essere effettuato in appositi contenitori termici a norma. I pasti dovranno essere trasferiti tramite idonei automezzi della Ditta, presso i punti di consumo (aule o refettori).

In ogni caso le attrezzature, le stoviglie, la posateria occorrente, i frigoriferi, i frigoriferi e i congelatori, eventualmente necessari, saranno messi a disposizione dalla Ditta e dovranno rispondere alle relative norme.

In particolare, la Ditta dovrà provvedere alla fornitura delle posate, stoviglie, bicchieri, tovaglie e tovaglioli, tutto in materiale completamente atossico e conforme alle vigenti disposizioni di legge in materia, ed avendo cura che tale fornitura sia adeguata al numero ed alle esigenze degli utenti.

Per la preparazione dei pasti dovranno essere utilizzati prodotti freschi, sempre di prima qualità, provenienti di norma da produzione italiana e, ove previsto dal presente capitolato e dall'offerta, prodotti a denominazione protetta, così come disposto dalle normative vigenti in materia. Le caratteristiche merceologiche dovranno essere conformi a quelle risultanti dalle tabelle predisposte dall'ASL competente.

Per gli utenti del servizio di cui al presente affidamento, l'impresa affidataria dovrà fornire i pasti prodotti provenienti prevalentemente da coltivazioni biologiche e/o da trasformazioni biologiche, relativamente almeno ai sottoindicati alimenti a crudo, sempre nel rispetto delle Tabelle merceologiche predisposte dall'ASL competente. Pasta (tutti i tipi), Farina, Riso, Pane (tutti i tipi), Uova, Pelati, Polpa e Passata di pomodoro, Ortaggi, verdure e legumi tutti i tipi anche surgelati), Frutta (tutti i tipi) Yogurt, Olio di Oliva Extravergine.

La ditta potrà indicare, in sede di offerta, altri eventuali prodotti con una componente con particolare tipicità o tradizionale, che s'impegna a fornire al prezzo di affidamento.

La ditta deve accertare e garantire che le materie prime e gli ingredienti siano di prima scelta e in ottimo stato di conservazione. Gli stessi, quando vengono immagazzinati, devono essere opportunamente protetti e conservati in modo da evitare un deterioramento nocivo e la contaminazione, da conservarsi a temperatura ambiente o a temperatura da refrigerazione, ciascuna secondo le specifiche caratteristiche merceologiche. La separazione delle materie prime potrà avvenire nella stessa cella o nello stesso frigorifero su diversi scaffali, se la temperatura di conservazione è quella dell'alimento più deperibile e se si evita la commistione tra le varie derrate alimentari.

In occasione delle visite d'istruzione che interessano l'intera giornata, la ditta dovrà confezionare, per gli alunni interessati, i pasti monoporzione (cestini) che dovranno corrispondere per tipologia, quantità e qualità a quelli indicati nel menù.

Nell'espletamento del servizio dovranno essere rispettate scrupolosamente le disposizioni inviate dalla ASL Lecce.

9. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi soltanto le imprese che siano in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

I partecipanti devono possedere una adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi due esercizi di importo non inferiore al valore del presente affidamento I.V.A. esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, dovrà essere indicato il fatturato globale d'impresa riferito al periodo di svolgimento dell'attività.

Inoltre, i partecipanti devono avere una adeguata affidabilità e solidità finanziaria da comprovare

mediante autodichiarazione.

L'operatore economico, affidatario del servizio, dovrà possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede oppure dare la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello allegato al presente avviso che, debitamente compilato dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, a pena di esclusione, entro e non oltre il 13/08/2026 all'indirizzo protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA DI MARTIGNANO. ANNO SCOLASTICO 2026/2027.”*

Le Manifestazioni pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse, resta fermo che il mancato recapito della P.E.C. rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'operatore economico dovrà inviare:

1. la manifestazione di interesse, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia della procura) con un documento di identità in corso di validità;
2. copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. copia della Procura (in caso di procuratore del legale rappresentante);
4. il presente avviso debitamente firmato;
5. il capitolato debitamente firmato;
6. il preventivo di spesa debitamente firmato con indicazione del prezzo offerto e della percentuale di ribasso;
7. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
8. l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede oppure dare la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione;
9. il DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente nel quale produrre tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di Ordine Generale e Tecnico - Professionale ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
10. modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. dichiarazione titolare effettivo;
12. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all' assenza del conflitto di interessi;
13. autocertificazione (articolo 46 del DPR 445/200) antimafia (articolo 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
14. Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 RGDP.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti con la manifestazione di interesse sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le attività inerenti "all'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, CORREDATE DA PREVENTIVO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA DI MARTIGNANO E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PER LA SOLA TRATTA DI RITORNO (DA SCUOLA A CASA).ANNO SCOLASTICO 2026/2027".

I dati forniti per la partecipazione alla procedura saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi relativi all'avviso pubblico sopra citato e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati indicati dagli Enti che intendono manifestare la volontà di partecipare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di manifestazione di interesse e agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il Titolare del loro trattamento è: Comune di Martignano, in persona del suo Legale Rappresentante: Sergio Luigi, che ha sede in Via Roma - 73020 Martignano (Le).

Il Responsabile della Protezione Dati è l'operatore 3P Italia spa (partita IVA 11024260967), e-mail mario.lorubio@3pitalia.it, direzione3pitalia@pec.it; il soggetto individuato quale referente per il Responsabile è la dott.ssa Battiston Samantha (3888335326, samantha.battiston@milano.pecavvocati.it).

Le richieste potranno essere inoltrate agli indirizzi email dei soggetti responsabili o a mezzo del servizio postale presso la sede dell'Ente.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sull'home page dell'Amministrazione comunale per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 15, D. Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)", è *il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa*.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio al n. telefonico 0832/801254 o tramite mail al

segunte indirizzo segreteria@comune.martignano.le.it.

Martignano, 31/07/2026.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa Emanuela CONGEDI