



# COMUNE DI MARTIGNANO

Provincia di Lecce

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

**N. 147 del 01/05/2024 Registro Generale**

**N. 18 del 01/05/2024 Registro di Settore**

<b>OGGETTO:</b>	Presenza d'atto e approvazione della graduatoria finale interpellato per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico ingegnere (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per specialista tecnico ingegnere (ex cat. d) approvato dalla Provincia di Lecce. Nomina del vincitore.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il vigente Statuto del Comune di Martignano;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 3/2024 di nomina di responsabile del **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;

**Visto:**

- la deliberazione di consiglio comunale n. 04 del 29.01.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 09.01.2024, di attribuzione della responsabilità del Settore Economico-finanziario e Personale di questo Comune;

**Richiamate:**

- La deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del PIAO n. 56 del 28/09/2023 “approvazione piano integrato di attività e organizzazione (Piao) semplificato - triennio 2023 – 2024 – 2025”;
- La determinazione n. reg. gen.le 57 del 20.02.2024, con la quale, per i presupposti di fatto e di diritto ivi indicati ed ai quali si fa espresso rimando, è stato indetto l'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico ingegnere (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per specialista tecnico ingegnere (ex cat. d) approvato dalla Provincia di Lecce con la relativa. approvazione dello schema di avviso;

**Visto:**

- la propria determinazione, come sopra richiamata n. reg. gen.le 57/2024 con la quale, per i presupposti di fatto e di diritto ivi indicati ed ai quali si fa espresso rimando, furono indicate anche le date di espletamento della prova-colloquio prevista;
- il verbale della commissione giudicatrice, in numero di 1 del 09.04.2024, concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della vigente disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale;

**Preso atto** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**Verificato** dalle risultanze del verbale n. 1 del 09.04.2024, giorno in cui si è tenuta la prova orale finale, che nella tabella allegata e pubblicata relativa alla graduatoria finale provvisoria non vi sono rilievi di alcun tipo da effettuare;

**Ritenuto**, quindi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 44 e 45 del vigente Regolamento per la disciplina dei

concorsi e delle altre procedure di assunzione, di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione, provvedendo ad approvare la graduatoria finale definitiva;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**CONSIDERATO:**

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in cause di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore nonché delle norme regolamentari,

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'allegato Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, funzionario tecnico ingegnere (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) – ex categoria D –ec. D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) di approvare espressamente la graduatoria finale definitiva che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che viene rimodulata dal candidato che ha riportato il voto finale più alto fino a quello con il voto minore;
- 3) di nominare vincitore l'Ing. Colazzo Cesare, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 4) di dare comunicazione a ciascun concorrente che ha partecipato alla fase finale, prova orale, l'esito della

selezione, secondo le modalità stabilite dal bando di concorso;

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 9) di pubblicare sulla sezione dedicata al concorso in questione del sito web istituzionale il presente atto completo del suo allegato, nonché la relativa pubblicazione sulla sezione dedicata di Amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott. Benvenuto Bisconti**

---

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 01/05/2024

IL MESSO COMUNALE  
Pantaleo Creti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martignano