



COMUNE DI MARTIGNANO

Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

N. 270 del 19/08/2026 Registro Generale

N. 18 del 19/08/2026 Registro di Settore

OGGETTO:	Approvazione del bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) mediante autovettura.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Statuto del Comune di Martignano;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n..6/2024 di nomina di responsabile del **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;

PREMESSO CHE:

- la legge 15 Gennaio 1992 n. 21 disciplina il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- il Comune di Martignano ha approvato il Regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29.05.2026;
- il vigente Regolamento comunale prevede l'assegnazione delle autorizzazioni NCC mediante pubblico concorso;
- è stata accertata la disponibilità di n. 2 autorizzazioni NCC da assegnare;

CONSIDERATO CHE:

- risulta necessario avviare la procedura pubblica per l'assegnazione delle autorizzazioni disponibili;
- l'ufficio ha predisposto il bando pubblico e il modello di domanda con la documentazione da allegare;
- il bando disciplina i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, le modalità di presentazione delle istanze e la formazione della graduatoria finale;

RITENUTO:

- di approvare il bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All.A);
- di approvare il modello di domanda, con l'indicazione dei relativi allegati (All. B);
- di procedere alla pubblicazione del bando secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

INDIVIDUATO quale responsabile di procedimento il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii. che attribuisce ai Responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- la legge 15 gennaio 1992 n. 21;
- lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per il servizio NCC;
- il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 17/03/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 17/03/2026 di approvazione del Bilancio di previsione triennio 2026/2028;

RICHIAMATO il DPR n° 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", segnatamente l'art. 2, c. 3°, gli artt. 6, 7, 14 e art. 17 c. 1°;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di approvare** il bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) mediante autovettura, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. A);
2. **Di approvare** il modello di domanda con la documentazione da allegare, (All. B);
3. **Di stabilire** che le domande di partecipazione dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del 18 settembre 2026;**
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. **Di dare atto** che con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione per la valutazione delle domande, per l'espletamento del colloquio e la formazione della graduatoria;
6. **Di individuare**, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune quale responsabile di procedimento il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile del Settore;

7. Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono a proprio carico, situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione;
- nell'adozione del presente atto sono state rispettate le misure anticorruzione previste dal vigente P.T.C.P. 2026/2028;
- con la sottoscrizione della medesima, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza del presente atto amministrativo, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

8. Di trasmettere il presente atto:

- al Settore Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
- agli uffici di controllo amministrativo e contabile per la verifica interna, alla Segreteria Generale, al Resp.le per la prevenzione della Corruzione, per il combinato disposto degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n° 33/2013 e della Legge n° 190/2012 e per conoscenza al Sindaco;

9. Di disporre la pubblicazione del presente atto, unitamente agli allegati A e B e al Regolamento comunale:

- all'Albo Pretorio del Comune di Martignano nelle forme consuete;
- sul sito istituzionale dell'Ente - nella sezione Home page e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
- con ogni altra forma di pubblicità prevista dal Regolamento comunale.

Contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 comma 3, della legge 241/90, gli interessati possono proporre ricorso giurisdizionale al competente TAR Puglia, entro il termine di 60 gg, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg. decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Benvenuto Bisconti

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 20/08/2026

IL MESSO COMUNALE

Dott. Benvenuto Bisconti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martignano