



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA

ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023

CRITERIO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO

OGGETTO:	GARA PONTE RELATIVA AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E DI IGIENE PUBBLICA IN AMBITO COMUNALE E DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DEL COMUNE DI MARTIGNANO
	CIG BA423CE8A1

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

STAZIONE APPALTANTE

- DENOMINAZIONE: Comune di Martignano
- TIPOLOGIA: Amministrazione Aggiudicatrice – Ente Pubblico Territoriale
- RIFERIMENTO: Servizio Tecnico
- INDIRIZZO: Via Roma, Martignano (LE)
- TELEFONO: 0832 801254
- POSTA ELETTRONICA: protocollo@comune.martignano.le.it
- PEC: protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it
- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Ing. Cesare Colazzo
- INDIRIZZO ELETTRONICO (URL): <https://www.comune.martignano.le.it/>

CENTRALE DI COMMITTENZA

- DENOMINAZIONE: Unione dei Comuni della Grecia Salentina

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di
MARTIGNANO
Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

- INDIRIZZO: Piazza del Sole n. 11 - 73021 Calimera (LE)
- POSTA ELETTRONICA (PEC): unionegresiasalentina@legalmail.it
- INDIRIZZO ELETTRONICO (URL): <https://www.unionegresiasalentina.le.it/>

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



1 INFORMAZIONI GENERALI

Con determina a contrarre n. 461 del 14/11/2025, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E DI IGIENE PUBBLICA IN AMBITO COMUNALE E DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DEL COMUNE DI MARTIGNANO conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali come da Progetto allegato.

Il Progetto è approvato con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 03/11/2025.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento al contratto di appalto del SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E DI IGIENE PUBBLICA IN AMBITO COMUNALE E DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DEL COMUNE DI MARTIGNANO, con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione e del Decreto MASE 7 aprile 2025 che ha revisionato i CAM adottati con Decreto 23/06/2022.

Trattasi di **procedura aperta** prevista dal combinato disposto degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023 e disciplinata dal presente Disciplinare di gara, dal Bando di gara e dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., da svolgersi col criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 108, commi 1 e 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, valutata mediante il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto per la parte lavori, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, è individuato dall'Amministrazione nel seguente: CCNL del settore dell'igiene ambientale - FISE Assoambiente – Cod. CNEL K545.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Comune (art. 11, comma 3, del D.Lgs. 36/2023).

Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 08:00 del 12/03/2026

Data di svolgimento della prima seduta telematica di gara: ore 11:00 del 12/03/2026

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale gare di ASMECOMM - Link al Portale: <https://piattaforma.asmecomm.it/gare/dettaglio.php?codice=84172> entro i termini previsti dai documenti di gara.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute



pubbliche in presenza, bensì telematiche, per l'apertura delle buste costituenti le offerte. I concorrenti, oltre a poter seguire online le richiamate sedute, riceveranno comunicazione sullo stato di avanzamento della procedura di gara nell'ambito del citato Portale.

CIG (Codice Identificativo Gara): BA423CE8A1

Ammontare del contributo a carico del soggetto concorrente:

€.77,00, dovuto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della relativa Deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.598 del 30 dicembre 2024.

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 461 del 14/11/2025, del Comune di Martignano (Le).

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma Tuttogare Centrale Unica di Committenza “Unione dei Comuni della Grecia Salentina” accessibile dal sito: <https://piattaforma.asmecomm.it/> avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale d'uso;



- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina Tuttogare Centrale Unica di Committenza "Unione dei Comuni della Grecia Salentina" accessibile dal sito: <https://piattaforma.asmecomm.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento manuale d'uso che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà tramite **procedura aperta**.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio della migliore **offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, valutata sulla base dei criteri più avanti riportati, mediante il metodo **aggregativo-compensatore**.

3 OGGETTO

I servizi oggetto dell'appalto sono quelli definiti dall'art. 183 comma 1 lett. II) del D.Lgs. 152/06 ovvero quel "complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade come definita alla lettera oo), volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti".

Inoltre, con riferimento a quanto previsto dalla Deliberazione ARERA nr. 363/20197R/RIF e ss.mm.ii. è stato definito, al fine della determinazione delle entrate tariffarie, quali servizi sono da intendersi interni al perimetro gestionale del servizio di gestione integrata (rientranti nella Tari) e quali servizi sono da intendersi al di fuori di tale perimetro (non rientranti nella Tari).

1. Servizi di raccolta domiciliare (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta PAP e trasporto frazione secco residuo Raccolta PAP e trasporto frazione organica
Promozione/incentivazione del compostaggio domestico

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

- Raccolta PAP e trasporto Carta/Cartone CER 20.01.01 (raccolta congiunta) Raccolta PAP e trasporto Plastica
- Raccolta PAP e trasporto Vetro (raccolta monomateriale) Raccolta PAP e trasporto Metalli /Lattine
- Raccolta PAP e trasporto imballaggi in Cartone da UND CER 15.01.01 (raccolta monomateriale)

2. Servizi a chiamata di Raccolta Domiciliare - (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta domiciliare e trasporto Beni durevoli, Ingombranti e RAEE da UD
- Raccolta domiciliare e trasporto Sfalci verdi e potature da UD
- Raccolta domiciliare e trasporto prodotti assorbenti per la persona (pannolini/pannolini) da UD e UND

3. Servizi di raccolta stradale (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta stradale e trasporto RUP (Pile Esauste, Farmaci Scaduti, prodotti etichettati "T", "F", "X" e "C")
- Raccolta stradale oli vegetali da Ud e Und Food & Beverage
- Raccolta stradale abiti usati da Ud e Und

4. Servizi – Altri servizi di raccolta (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione
- Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di feste e manifestazioni

5. Servizi – Gestione Centro Comunale di Raccolta (interni al perimetro gestionale)

6. Servizi di igiene urbana (interni al perimetro gestionale)

- Spazzamento manuale
- Spazzamento aree interessate dallo svolgimento di feste e manifestazioni

7. Servizi di igiene urbana (esterni al perimetro gestionale)

- Sgombero neve

8. Servizi occasionali

- Servizio di pronto intervento

9. Servizi – Altri servizi (interni al perimetro gestionale)

- Allestimento e gestione sede aziendale/centro servizi/stazione di trasbordo/logistica di cantiere
- Rapporto con l'Utenza (Numero Verde/Ecosportello/Info-point)

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



- Assistenza/Consulenza per il passaggio alla Tariffazione Puntuale – sistema informatizzato di gestione Sistema di monitoraggio e controllo
- Campagna di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze Piano di riduzione dei rifiuti
- Attuazione TQRIF (REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI) secondo Delibera ARERA nr 15/2022 e ss.mm.ii.

3.1 Ammissibilità di varianti

Le varianti in corso d'opera, determinate da circostanze impreviste e imprevedibili, sono ammissibili alle condizioni di cui all'art. 120, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023. In tale caso, l'eventuale aumento di prezzo non deve eccedere il 50 (cinquanta) per cento del valore del contratto iniziale e, in caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica (art. 8.3 del C.S.A.).

3.2 Modalità di finanziamento e pagamento del corrispettivo

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Il pagamento del corrispettivo è disciplinato dall'art.16 del C.S.A.

3.3 Revisione del prezzo contrattuale

Il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione, secondo quanto stabilito in dettaglio dall'art. 9 del C.S.A. che in questa sede s'intende integralmente richiamato.

4 DURATA DELL'APPALTO E PROROGA TECNICA

La durata dell'appalto è di 2 anni, decorrente dalla data di consegna del servizio, risultante dal verbale sottoscritto dal D.E.C. e dal contraente.

In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto (**proroga tecnica massima di 6 mesi** – art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023).

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023 (esecuzione d'urgenza).

Il Comune provvederà alla **rescissione anticipata del contratto**, senza che l'appaltatore possa pretendere o richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborso per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ARO rifiuti, competente di zona, individui il soggetto gestore della raccolta, ai sensi del Capo III Parte IV del D.Lgs.



n. 152/2006 "Codice ambiente, il Gestore Unico per il subentro nella gestione integrate del servizio", e ai sensi della programmazione regionale.

5 IMPORTO DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'importo complessivo dell'appalto (comprendente l'eventuale periodo di proroga tecnica di 6 mesi) ammonta ad € 554.825,77, al netto dell'IVA, di cui € 2.576,05 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto per il periodo di **durata contrattuale (2 anni)**, al netto di eventuale proroga tecnica è pari a **€ 443.023,66** al netto dell'IVA, e di **€ 2.066,96** (oltre IVA) per oneri della sicurezza non ribassabili.

L'IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto per il periodo di durata contrattuale (2 anni), al netto della proroga tecnica, è pari a **€ 443.023,66**.

L'O.E., nella formulazione del proprio ribasso di gara, dovrà tener conto dell'importo dei costi della manodopera dichiarati nell'ambito dell'offerta economica.

Qualora l'O.E. indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione (pari ad **€ 266.414,97**) dovrà allegare nell'ambito della Busta Economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla Stazione Appaltante di attivare immediatamente il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Il costo annuo della manodopera, individuato ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, è stato stimato dal Comune, sulla base dell'ultimo aggiornamento delle pertinenti tabelle ministeriali, in € 133.207,49 annui, come specificato in dettaglio nei documenti di gara.

Il prospetto del personale oggetto di assorbimento, che risulta allo stato direttamente impiegato dal gestore uscente nell'erogazione dei servizi oggetto di affidamento ed il relativo attuale inquadramento, è riportato tra gli allegati di gara.

L'importo contrattuale sarà determinato applicando all'importo SOGGETTO A RIBASSO (€ 443.023,66 oltre IVA per i servizi) il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico aggiudicatario e aggiungendo al valore così ottenuto, gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 2.066,96 oltre IVA).

Si rappresenta al riguardo che non è da ritenersi corretto, né coerente col disposto normativo di riferimento, applicare il ribasso offerto dal concorrente all'importo della gara al netto sia degli oneri di sicurezza che del costo della manodopera stimato ai sensi dell'art. 41 comma 13, del D.Lgs. 36/2023; l'ultimo periodo del comma 14, infatti, riconosce all'operatore economico, in ragione del principio di cui all'art. 41 della Costituzione, nonché di quello di libera concorrenza recepito e sviluppato a livello comunitario, la possibilità "di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.." e conseguentemente di indicare un costo della manodopera inferiore a quello stimato dai documenti di gara, da giustificarsi nell'ambito della verifica di cui all'art. 110 (si veda al riguardo anche Consiglio di Stato, sez. V 9/6/2023, sent. n. 5665 e Delibera ANAC n. 528 del 15.11.2023). Laddove invece il ribasso offerto venisse (erroneamente) rapportato all'importo al netto del costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante, sarebbe da un punto di vista sia logico che matematico, oltre che informatico, impossibile per l'operatore economico esercitare la facoltà che il citato ultimo periodo del comma 14 espressamente prevede, rendendo in tal modo priva di senso e contenuto precettivo la norma richiamata.



Comune di
MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

In conclusione dunque, se da un lato la norma prevede una intangibilità "assoluta" per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che non possono in alcun modo essere ridotti dal concorrente, si deve invece parlare, per le ragioni dianzi esposte, di intangibilità "relativa" per il costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante, che viene "scorporato", cioè indicato separatamente, ma che rientra nel "ribasso complessivo" offerto, pena, come detto, lo svuotamento di ogni portata normativa dell'ultimo periodo del comma 14.

Si precisa che, qualora sussistano le condizioni riportate nel Capitolato Speciale D'Appalto (art. 7) il Comune in corso di efficacia del contratto, può affidare al contraente nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi come previsto dall'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 nella misura degli importi indicati nel Quadro tecnico economico.

Si riporta a seguire il **Quadro Economico del servizio**:

Comune di MARTIGNANO (LE)						
QUADRO ECONOMICO APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA 2 ANNI + 6 MESI PROROGA						
A	Importo servizi a base d'asta	Canone annuo	Canone periodo contrattuale (2 anni)	Canone proroga tecnica (6 mesi)	Canone complessivo (2 anni + 6 mesi proroga)	
A1.	Servizi a corpo (canone raccolta integrata e trasporto rifiuti)	€ 206 695,78	€ 413 391,56	€ 101 818,04	€ 515 209,60	
A2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso su A1	€ 1 033,48	€ 2 066,96	€ 509,09	€ 2 576,05	
TOTALE SERVIZI (netto oneri per la sic. Non sogg. Arib.)		€ 206 695,78	€ 413 391,56	€ 101 818,04	€ 515 209,60	
di cui per costo della manodopera ai sensi dell'art. 41 comma 13 D.lgs 36/23		€ 133 207,49	€ 266 414,97	€ 66 603,74	€ 333 018,72	
A3	Costi di smaltimento (per oneri di smaltimento/ trattamento/recupero raccolte selettive)	€ 14 816,05	€ 29 632,10	€ 7 408,03	€ 37 040,13	
A4	TOTALE importo servizi a base d'asta soggetti a ribasso (A1+A3)	€ 221 511,83	€ 443 023,66	€ 109 226,07	€ 552 249,73	
A	TOTALE GENERALE compresi oneri per la sicurezza (A2+A4)	€ 222 545,31	€ 445 090,61	€ 109 735,16	€ 554 825,77	
Importo complessivo DURATA CONTRATTUALE + PROROGA						€ 554 825,77
Servizi complementari ex art. 76 ca 6 D.lgs. 36/23 (10% di A su durata max)						€ 55 482,58
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO						€ 610 308,35
B.	Somme a disposizione dell'Amministrazione					
B.1	IVA 10% su A	€ 22 254,53	€ 44 509,06	€ 10 973,52	€ 55 482,58	
B.1.1	IVA 10% su Servizi complementari				€ 5 548,26	
B.2	Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.lgs 36/23 (2% di A)	€ 4 450,91	€ 8 901,81	€ 2 194,70	€ 11 096,52	
B.3	Spese per pubblicità gara				€ 500,00	
B.4	Contributo ANAC				€ 660,00	
B.5	Supporto al RUP (CNPAIA ed IVA 22% inclusi)				€ 5 000,00	
B.6	Direzione esecuzione (CNPAIA ed IVA 22% inclusi)	€ -	€ -	€ -	€ -	
B.7	Spese di gara (commissione)				€ 4 000,00	
B.	Totale somme a disposizione	€ 26 705,44	€ 53 410,87	€ 13 168,22	€ 82 287,35	
C.	TOTALE generale	€ 249 250,74	€ 498 501,49	€ 122 903,38	€ 692 595,70	

Il contratto è stipulato:

- **a corpo** relativamente al canone, offerto in sede di gara, per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti come definiti in progetto e/o rivenienti dall'offerta;
- **a misura** relativamente agli oneri di smaltimento/trattamento/recupero delle frazioni di rifiuti/materiali la cui individuazione e contrattazione degli impianti ricade, per i rifiuti indicati negli elaborati progettuali, in capo al contraente, a cui verrà applicato in ribasso d'asta offerto.

L'importo offerto dal contraente, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, si intende remunerativo delle prestazioni da eseguirsi secondo le modalità e condizioni precise nel progetto. Il

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di
MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

contraente riconosce che il corrispettivo comprende e compensa gli oneri derivanti dalle prestazioni e che, pertanto, in nessun caso potrà richiedere o pretendere ulteriori compensi a tale titolo.

Nel costo del servizio sono inclusi: il costo del personale, il costo degli automezzi, il costo delle attrezzature ed il costo dei materiali di consumo.

I costi del personale sono stati stimati utilizzando le tabelle relative a luglio 2024 Costo personale - D.D. nr 14/24 Min. Lavoro e Politiche Sociali - luglio 2024, con un impiego medio di 38 ore settimanali.

L'importo offerto dal contraente, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, si intende remunerativo delle prestazioni da eseguirsi secondo le modalità e condizioni precise nel progetto. Il contraente riconosce che il corrispettivo comprende e compensa gli oneri derivanti dalle prestazioni e che, pertanto, in nessun caso potrà richiedere o pretendere ulteriori compensi a tale titolo.

Nel costo del servizio sono inclusi: il costo del personale, il costo degli automezzi, il costo delle attrezzature ed il costo dei materiali di consumo.

I costi del personale sono stati stimati utilizzando le tabelle relative a luglio 2024 Costo personale - D.D. nr 14/24 Min. Lavoro e Politiche Sociali - luglio 2024, con un impiego medio di 38 ore settimanali.

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di
MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

PERSONALE DI PROGETTO						
Personale Servizi Raccolta Rifiuti Integrata e spazzamento						
Organico Annuale						
Qualifica	FT/PT	% FT	Nº Addetti	Livello	Costo unitario €	Costo totale annuo €
IMPIEGATI/COORDINATORI						
Responsabile Comme	FT	100,00%		8	€ 67.191,41	€ -
Impiegato - Sorveglia	FT	100,00%		7A	€ 60.759,95	€ -
Impiegato - Coordinat	FT	100,00%		7B	€ 58.060,19	€ -
Add. Area tecnico-am	FT	100,00%		6B	€ 53.026,00	€ -
Addetto Coordiname	FT	100,00%	0,10	6A	€ 55.319,64	€ 5.531,96
IMPIEGATO	FT	100,00%		5A	€ 50.326,50	€ -
IMPIEGATO	FT	100,00%		4A	€ 46.398,85	€ -
IMPIEGATO	FT	100,00%		3B	€ 41.827,81	€ -
IMPIEGATO	FT	100,00%		2B	€ 36.479,02	€ -
TOTALE IMPIEGATI			0,10			€ 5.531,96
OPERATORI SERVIZI DI RACCOLTA E IGIENE URBANA						
OPERATORE	FT	100,00%		J	€ 29.028,57	€ -
OPERATORE	FT	100,00%		1B	€ 32.168,82	€ -
OPERATORE	FT	100,00%		1A	€ 37.266,06	€ -
OPERATORE	FT	100,00%	0,45	2B	€ 41.122,21	€ 18.504,99
OPERATORE	FT	100,00%	0,63	2B	€ 41.122,21	€ 25.968,68
OPERATORE	FT	100,00%	0,79	2A	€ 45.072,78	€ 35.580,45
OPERATORE	FT	100,00%		3B	€ 45.684,96	€ -
OPERATORE	FT	100,00%	1,00	3A	€ 47.621,40	€ 47.621,40
OPERATORE	FT	100,00%		4B	€ 48.995,25	€ -
OPERATORE	FT	100,00%		4A	€ 50.330,39	€ -
OPERATORE	FT	100,00%		5B	€ 52.450,74	€ -
OPERATORE	FT	100,00%		5A	€ 54.502,01	€ -
TOTALE OPERATORI			2,87			€ 127.675,52
TOTALE			2,97	€		
TOTALE EQUIVALENTI FULL TIME			2,97			
TOTALE EQUIVALENTI T INDETERMINATO			2,97			

In rosso il personale extra platea storica

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



La tabella riporta il personale minimo inderogabile necessario per garantire il corretto svolgimento dei servizi previsti in progetto. Eventuali migliorie offerte, che prevedono un incremento di servizi (es. frequenze, servizi aggiuntivi, etc.), dovranno adeguatamente dimostrare ulteriore impiego di personale.

Nel costo degli automezzi sono stati considerati i costi di gestione quali: la quota di ammortamento e interessi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i costi di carburante, olio e pneumatici, l'assicurazione, le tasse e la quota di ammortamento dell'investimento per mezzi ed attrezzi adibiti alla raccolta e spazzamento dei R.S.U..

L'Amministrazione Comunale qualora beneficiaria di finanziamenti (da parte di Stato, Regione, Comunità Europea, etc.) relativi ad attrezzi/hardware, software e/o altro funzionali ai servizi in appalto, ed anche previsti nel Piano Industriale allegato al C.S.A., potrà richiedere al Contraente di non procedere agli investimenti previsti a fronte di una riduzione del canone sulla base dei valori economici riportati nella relazione economica allegata. Rimane l'obbligo del Contraente all'utilizzo di tutto quanto l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione.

6 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera I), dell'allegato I.1 del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Rientrano nella definizione di operatori economici (art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023):

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 edel decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo23 luglio 1991, n. 240.



7 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorrente attererà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.1 Requisiti di ordine generale

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 94 **"Cause di esclusione automatica"**, comma 1, del Codice, è causa di esclusione di un **operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:**

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdicesim del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi del comma 2, è altresì causa di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 94, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli istitutori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima (comma 4).

Ai sensi del comma 5, sono altresì esclusi:

- a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
- c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



- e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

Ai sensi del comma 6, è inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima (comma 7).

Ai sensi dell'art. 95 **"Cause di esclusione non automatica, comma 1, del Codice, la stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:**

- a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;
- c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.

NOTA: con riferimento alle anzidette fattispecie, il concorrente è tenuto a fornire una rappresentazione quanto più possibile dettagliata delle proprie pregresse vicende professionali in cui, per varie ragioni, gli è stata contestata una condotta contraria a norma o si è verificata la rottura del rapporto di fiducia con altre stazioni appaltanti, al fine di permettere alla Stazione appaltante precedente di porre in essere la valutazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 36/2023.



Il concorrente dovrà pertanto presentare apposita Relazione da allegare all'istanza di partecipazione, corredata da ogni pertinente documentazione idonea e rilevante (sentenze, provvedimenti di risoluzione e/o risarcimento etc.) ai fini della valutazione della Stazione appaltante.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante esclude altresì un operatore economico qualora ritenga, sulla base di qualunque mezzo di prova adeguato, che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando (comma 3):

- a) il reato è stato depenalizzato;
- b) è intervenuta la riabilitazione;
- c) nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;
- d) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- e) la condanna è stata revocata.

Il Dichiaraente prende atto che l'Allegato "Dichiarazione di partecipazione" è stato predisposto dalla Amministrazione in applicazione alla decisione 16/2014 dell'Adunanza Plenaria e, quindi, non richiede l'indicazione nominativa di "tutti i soggetti muniti di poteri rappresentativi dell'impresa". Il Dichiaraente è consapevole che in sede di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese con la sottoscrizione dell'allegato modulo, dovranno essere individuati e soggetti a verifica tutti i soggetti dotati di potere di rappresentanza, che sono, oltre a quelli nominativamente indicati dall'art.94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., tutti gli altri soggetti che rientrano nella nozione di "Amministratore di fatto" (di cui l'art. 2639 del c.c.), secondo l'interpretazione giurisprudenziale; quindi anche i Procuratori Generali e Speciali.

7.1.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 Requisiti speciali

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Nell'ipotesi in cui concorrono alla presente gara imprese individuali, società di persone, società commerciali, consorzi stabili ex art. 65, comma 2, lettera d) D.Lgs. 36/2023, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n 443 ex art.65, comma 2, lettera c) D.Lgs. 36/2023, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente all'oggetto della gara. Nell'ipotesi in cui concorrono alla presente gara d'appalto raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ex art 65, comma 2, lettere e, f) D.Lgs. 36/2023 non ancora costituiti tale dichiarazione di iscrizione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio.
- b) Nell'ipotesi in cui concorrono alla presente gara società cooperative, consorzi di cooperative costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni, consorzi costituiti come società cooperative ex articolo 8 della legge n. 381/1991 l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative; nell'ipotesi in cui concorrono alla presente gara cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 5, lettera b), della legge n. 381/1991, l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali.
- c) Essere in regola con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), numero 2), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
- d) *Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali* di cui all'art. 212 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 3 giugno 2014, n. 120:
 - **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani, **classe F:** popolazione inferiore a 5000 abitanti.

L'iscrizione nella predetta categoria 1 deve essere idonea allo svolgimento di tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani rientranti nell'oggetto del presente appalto (sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6, spazzamento meccanizzato e gestione centri di raccolta);

Con riferimento al requisito di cui alla lettera d), nel caso di:

- a) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art 65, comma 2, lettera e) D.Lgs. 36/2023];
- b) consorzi ordinari di concorrenti [art 65, comma 2, lettera f) D.Lgs. 36/2023];
- c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art 65, comma 2, lettera g) D.Lgs. 36/2023];



- d) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art 65, comma 2, lettera h) D.Lgs. 36/2023];
- e) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art.65, comma 2, lettera c) D.Lgs. 36/2023];
- f) consorzi stabili [art. 65, comma 2, lettera d), D.Lgs. 36/2023];

ciascun soggetto deve possedere il requisito prescritto per il servizio che esegue, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta, devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante.

- e) essere in possesso dell'**iscrizione nella White list**, ossia dell'apposito elenco di fornitori, **prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituito presso ogni Prefettura**, o di aver presentato la relativa domanda di iscrizione, ai fini e per gli effetti di cui al D.P.C.M. 18/04/2013 e dell'art. 1, commi 52, 52-bis e 53 lett. i-quater) della L. n.190/2012; nell'ipotesi in cui concorrono alla presente gara d'appalto raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ex art 65, comma 2, lettera e) e f) del D.Lgs. 36/2023 non ancora costituiti, tale requisito dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio;

Il requisito di iscrizione alla White-list non può essere oggetto di avvalimento.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, per servizi nel settore di attività oggetto della gara, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, pari almeno ad **€ 400.000,00**, Iva esclusa.

Tali requisiti sono previsti, nel rispetto dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in quanto:

- 1) proporzionati al valore dell'affidamento oggetto della presente procedura di gara;
- 2) consentono in via propedeutica un apprezzamento circa l'affidabilità del concorrente;
- 3) possono essere oggetto di avvalimento ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di:

- a) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art 65, comma 2, lettera e) D.Lgs. 36/2023];
- b) consorzi ordinari di concorrenti [art 65, comma 2, lettera f) D.Lgs. 36/2023];
- c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art 65, comma 2, lettera g) D.Lgs. 36/2023];
- d) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art 65, comma 2, lettera h) D.Lgs. 36/2023]; **detti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.**

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art.65, comma 2, lettera c) D.Lgs. 36/2023], i requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili [art. 65, comma 2, lettera d), D.Lgs. 36/2023], i consorzi, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.



7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.2.3.1 Servizi analoghi richiesti:

- a) Elenco dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani prestati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando – (pari almeno ad € 400.000,00, Iva esclusa);
- b) Almeno un servizio di raccolta differenziata porta a porta, prestato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, per almeno un Comune o committente, serviti con il sistema domiciliare su almeno l'80% delle utenze (domestiche e non domestiche) del territorio.

È richiesta a tal fine la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

Nell'ipotesi in cui concorrono alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. art 65, comma 2, lettere e) e f) del D.Lgs. 36/2023, questi potranno cumulare il requisito richiesto alla precedente lettera a), posseduto singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, fermo restando che il requisito di cui alla lettera b), non frazionabile, dovrà necessariamente essere posseduto in proprio dalla mandataria, a pena di esclusione.

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art.65, comma 2, lettera c) D.Lgs. 36/2023], i requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili [art. 65, comma 2, lettera d), D.Lgs. 36/2023], i consorzi, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

7.2.3.2 Certificazione del sistema qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO

Rilasciata da un Organismo accreditato ACCREDIA o certificato di accreditamento ACCREDIA o da altro Organismo per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità, da rendersi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. o copia fotostatica.

Nel caso di:

- a) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art 65, comma 2, lettera e) D.Lgs. 36/2023];
- b) consorzi ordinari di concorrenti [art 65, comma 2, lettera f) D.Lgs. 36/2023.];
- c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art 65, comma 2, lettera g) D.Lgs. 36/2023];
- d) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art 65, comma 2, lettera h) D.Lgs. 36/2023];

detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante.

7.3 Si prescrive inoltre:

- a) che la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali (art. 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023);



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

- b) che è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023. L'inosservanza di quanto prescritto comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto (art. 68, commi 15 e 16, del D.Lgs. 36/2023);
- c) nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 65 lettera d) ed e) e art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 65, lettera d) ed e) del D.Lgs. 36/2023, l'istanza deve prevedere la specificazione delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Dovrà altresì essere presentata, sempre attraverso la modulistica allegata al presente disciplinare (All.1), una dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale del soggetto giuridico partecipante recante:

- a) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dal Capitolato tecnico e dagli altri eventuali elaborati tecnici;
- b) la dichiarazione che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido, ad ogni effetto giuridico, atto a ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura in epigrafe provenienti dall'Ente è quello indicato in sede di registrazione al Portale;
- c) la manifestazione del proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;
- d) l'indicazione del domicilio fiscale, del Municipio di appartenenza, della sede dell'Agenzia delle Entrate di competenza;
- e) l'indicazione delle seguenti figure del soggetto giuridico concorrente:
 - I. se trattasi di impresa individuale, titolare o direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;
 - II. se trattasi di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;
 - III. se trattasi di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;
 - IV. se trattasi di altro tipo di società, altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - V. se trattasi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) del D.Lgs. 36/2023 gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, nonché ciascuno dei soggetti consorziati o dei soci – con l'indicazione delle figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato o del socio, ai numeri da 1) a 4) della presente lettera - che, nel consorzio o nella società consortile, detenga una partecipazione superiore al 10 per

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

cento, nonché ciascuno dei soggetti consorziati o dei soci – con l'indicazione delle figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato o del socio, ai numeri da 1) a 4) della presente lettera - per conto del quale il consorzio o la società consortile operi in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

- VI. se trattasi di raggruppamenti temporanei di concorrenti, concorrenti raggruppati e relative figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto raggruppato, ai numeri da 1) a 5) della presente lettera;
- VII. se trattasi dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 concorrenti consorziati e relative figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato, ai numeri da 1) a 5) della presente lettera;
- f) l'indicazione della compagine societaria del soggetto concorrente, corredata dell'indicazione delle rispettive quote di partecipazione.

Ove le dichiarazioni nell'ambito dell'istanza di partecipazione:

- a) siano rese da un procuratore speciale, esse si intendono rese anche per il/i legale/i rappresentante/i ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
- b) siano rese dal titolare/legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di impresa individuale, si intendono rese anche per il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
- c) siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di società in nome collettivo, si intendono rese anche per i soci e il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
- d) siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di società in accomandita semplice, si intendono rese anche per i soci accomandatari e il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- e) siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di altro tipo di società, s'intendono rese anche per gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, per i membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Ove il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al presente articolo sia un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà essere prodotta copia semplice della **relativa procura**, rispettivamente generale o speciale.

8 AVVALIMENTO

In attuazione di quanto disposto dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (comma 10).

L'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti (comma 1).

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, o di un appalto di servizi e forniture, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta (comma 2).

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto (comma 3).

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante (comma 4):

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II requisiti di ordine generale;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria trasmette la propria attestazione di qualificazione nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione a una procedura di aggiudicazione di lavori. In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico (comma 5).

L'ausiliario deve redigere il proprio DGUE, il quale deve essere allegato all'istanza di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La stazione appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli articoli 91 e 105, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause



di esclusione. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione (comma 6).

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara (comma 7).

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale (comma 12).

Ai contratti concernenti i beni culturali, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non si applica l'istituto dell'avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che (comma 4):

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico cause di esclusione;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite nei seguenti casi (art. 119, comma 11, del Codice):

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

I servizi di raccolta per utenze domestiche e utenze non domestiche come definiti e dettagliati nel progetto sono subappaltabili entro la percentuale del 30% trattandosi di servizi che per la loro stessa natura richiedono una tendenziale gestione unitaria. I restanti servizi, considerato che non sussistono circostanze tali da ritenere essenziale la prevalente identità fra il contraente e l'esecutore, sono subappaltabili senza limiti quantitativi.

Il subappalto è regolamentato dal succitato art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.



10 SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati a partecipare devono effettuare, pena l'esclusione dalla procedura, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo **entro e non oltre la data del 03/03/2026**, al fine di visionare i luoghi e prendere perfetta conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio con riferimento ad ogni elemento che possa influire sull'esecuzione del servizio stesso. **Apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato 4) dovrà essere allegata all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

11 GARANZIA PROVVISORIA

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno dotarsi di una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara **€ 8.901,81** ex art. 106, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

In caso di cauzione prestata mediante fideiussione, quest'ultima dovrà essere intestata al Comune di Martignano (Le), Via Roma - 73020 Martignano (Le) - Codice Fiscale: 80012330751.

La garanzia va costituita alternativamente:

- da attestazione dell'avvenuto pagamento del deposito cauzionale a titolo di garanzia provvisoria per l'importo suindicato sul conto corrente di cui al codice IBAN IT 35 U 05424 04297 000 000 000 188 intestato a "Tesoreria comunale Martignano".

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del deposito cauzionale entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta; tale operazione è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva registrazione a sistema del versamento, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esauritivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo diverso da cause imputabili al Comune.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad effettuare l'operazione in parola con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, sempre a condizione che il pagamento risulti a sistema effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, rilasciata ai sensi del D.M. n.31/2018 (schema-tipo 1.1), da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In tali ipotesi dovranno essere inserite nel testo le condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente - rinunciando al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, c.c. e ad avvalersi della facoltà prevista dall'art. 1957 c.c. - ad effettuare entro quindici giorni, su semplice richiesta della stazione appaltante, il versamento alla Tesoreria della somma pari al deposito provvisorio. Tale fidejussione dovrà avere validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La cauzione deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario (tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023). Inoltre, la fideiussione dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ove richiesto dalla stazione appaltante nel corso della procedura.

In caso di cauzione prestata mediante fideiussione, quest'ultima dovrà essere intestata al Comune di Martignano (Le), Via Roma - 73020 Martignano (Le) - Codice Fiscale: 80012330751.

Alla fideiussione bancaria o alla polizza assicurativa dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 o autentica notarile della firma, comprovante qualità ed autorizzazione ad emettere in nome o per conto della banca, della compagnia assicurativa, o società di intermediazione finanziaria, la fideiussione o la polizza in questione.

La fideiussione deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

A. sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale oltre che dall'assicurato altresì dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
ovvero, in alternativa,

B. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione "rafforzata" di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n 82/2005.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



della polizza costituita come documento cartaceo senza sottoscrizione digitale o sottoscritta digitalmente solo dal concorrente.

In caso di mancata presentazione della fideiussione bancaria, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (art. 106, comma 6, del D.Lgs. 36/2023).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo (art. 106, comma 1, del D.Lgs. 36/2023).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo (art. 106, comma 1, del D.Lgs. 36/2023).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenta una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023. Non sono previste ulteriori riduzioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente periodo l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del D.Lgs. 36/2023. Si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma (art. 106, comma 9, del D.Lgs. 36/2023).

La garanzia perde efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10 ult. periodo, del D.Lgs. 36/2023).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'aggiudicazione del servizio avverrà alla **migliore offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023,



valutata sulla base dei criteri più avanti riportati, mediante il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto specificato in questa sede.

Tale offerta è individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica - massimo 70 punti, Offerta economica - massimo 30 punti.

Soglia di sbarramento punteggio tecnico: non saranno ammesse offerte per le quali non si sia raggiunto, con riferimento ai criteri tecnici, un **punteggio pari ad almeno 35 punti**. Si rappresenta altresì che i punteggi attribuiti, secondo le modalità di seguito riportate, agli elementi di valutazione aventi natura qualitativa, come pure il punteggio complessivo per l'offerta tecnica, risultante dalla sommatoria degli stessi, **non saranno oggetto di alcun tipo di riparametrazione**.

Offerta tecnica: Il progetto tecnico deve essere costituito da una descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio (Piano Programma Organizzativo), comprensiva di tabelle riepilogative del personale operativo, dei mezzi impiegati e delle attrezzature previste. La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli corrispondenti ai singoli criteri valutativi prestabiliti. Il progetto dovrà essere composto da massimo 50 pagine, in formato A4, con numerazione progressiva (escluso copertina, indici). Nel rispetto del principio di par condicio, le pagine in numero superiore al valore suindicato non saranno oggetto di valutazione.

Ad integrazione potranno essere allegati alla relazione di progetto sopra indicata, uno o più elaborati contenenti esclusivamente grafici, planimetrie, in formato A4 o A3, per un numero complessivo massimo di 30 pagine. Le pagine in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione. *Sono escluse dal conteggio le schede tecniche dei materiali ed attrezzature.*

Criteri motivazionali per la valutazione degli elementi discrezionali delle offerte tecniche

Di seguito la esemplificazione sintetica dei criteri di giudizio (motivazionali) per ogni elemento di valutazione.

CRITERIO 1: IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ATTIVA DOMICILIARE PORTA A PORTA DEGLI RSU E ASSIMILATI INDIFFERENZIATI PER LE UTENZE DOMESTICHE

In generale dovrà essere descritta l'organizzazione dei metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta stradale, etc.), la frequenza delle raccolte, l'individuazione e l'organizzazione del personale impiegato, dei mezzi, delle forniture e delle attrezzature utilizzate, specificatamente per le Utenze domestiche.

La gestione della raccolta differenziata dovrà essere strutturata secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Nell'offerta, l'impresa dovrà specificare in modo dettagliato la frequenza delle raccolte (che non potranno essere inferiori a quelle previste da progetto), le metodologie adottate, i mezzi, le attrezzature e il personale che intende impiegare, nel pieno rispetto della normativa vigente e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni previste da progetto, anche in previsione al passaggio alla tariffazione puntuale.

Le condizioni minime da garantire sono quelle indicate nella Relazione Tecnica allegata al Capitolato. Il servizio di raccolta dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale.

Ogni impresa dovrà proporre una propria proposta di espletamento del servizio in parola specificando le risorse disponibili e con l'intento di incrementare la percentuale di raccolta differenziata e la purezza delle frazioni (migliore educazione civica, pulizia dei contenitori, riduzione del volume degli imballaggi e separazione corretta dei materiali).



CRITERIO 2: IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ATTIVA DOMICILIARE PORTA A PORTA DEGLI RSU E ASSIMILATI INDIFFERENZIATI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE

In generale dovrà essere descritta l'organizzazione dei metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta stradale, etc.), la frequenza delle raccolte, l'individuazione e l'organizzazione del personale impiegato, dei mezzi, delle forniture e delle attrezzature utilizzate, specificatamente per le Utenze non domestiche.

La gestione della raccolta differenziata dovrà essere strutturata secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Nell'offerta, l'impresa dovrà specificare in modo dettagliato la frequenza delle raccolte (che non potranno essere inferiori a quelle previste da progetto), le metodologie adottate, i mezzi, le attrezzature e il personale che intende impiegare, nel pieno rispetto della normativa vigente e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni previste da progetto,

anche in previsione al passaggio alla tariffazione puntuale.

Le condizioni minime da garantire sono quelle indicate nella Relazione Tecnica allegata al Capitolato. Il servizio di raccolta dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale.

Ogni impresa dovrà proporre una propria proposta di espletamento del servizio in parola specificando le risorse disponibili e con l'intento di incrementare la percentuale di raccolta differenziata e la purezza delle frazioni (migliore educazione civica, pulizia dei contenitori, riduzione del volume degli imballaggi e separazione corretta dei materiali).

CRITERIO 3: ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PRESIDIO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

In tale sezione dovranno essere descritte le modalità di gestione del centro comunale di raccolta che devono essere attuate in modo da garantire un miglioramento della funzionalità e fruizione del servizio.

Si dovrà pertanto dettagliare l'organizzazione del servizio in termini di:

- orari e giorni di apertura;
- personale dedicato;
- attrezzature a servizio degli utenti per diversificare i flussi di raccolta differenziata;
- miglioramento mezzi e risorse da utilizzare;
- proposte di interventi di manutenzione straordinaria, rispondenza con i CAM delle strutture del CCR.

CRITERIO 4: IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PER ASSICURARE UN MAGGIOR DECORO URBANO

Dovranno essere indicate le modalità di gestione atte a migliorare il decoro urbano, (es: pulizia impianti FB, rimozione delle erbe infestanti, etc...). rispetto a quanto indicato da progetto.

Devono, inoltre, essere specificate le frequenze di intervento per ogni area con particolare attenzione all'organizzazione del personale impiegato in termini di numero di unità utilizzate per il servizio, il numero di



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

ore di ogni unità e il numero di km di strada effettuati per ogni tipo di intervento, specificando altresì quanti Km saranno oggetto di pulizia manuale.

Tale proposta migliorativa dovrà dettagliare frequenza e modalità di spazzamento (es.: meccanico con o senza ausilio di operatore appiedato a supporto, esclusivamente manuale, ecc.) con individuazione dei percorsi, lunghezza dei percorsi, risorse disponibili quotidianamente, calendario degli interventi. Tali valori non dovranno essere inferiori a quelli indicati in progetto.

Ai fini della valutazione dell'offerta dovrà essere riportata la lunghezza (km/anno) di strade spazzate.

CITERIO 5: ADOZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE E SOSTENIBILI PER IL RISPETTO DEI CAM AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL DECRETO MASE 7 APRILE 2025 CHE HA REVISIONATO I CAM ADOTTATI CON DECRETO MATTM 13/02/2014

L'offerta tecnica deve indicare le soluzioni innovative e sostenibili atte a migliorare e contenere l'impatto ambientale.

Si dovranno, inoltre, indicare le specifiche tecniche dei mezzi che si intendono utilizzare, dettagliando marche, modelli e anno di immatricolazione.

DETTOGLIO CRITERI, SUBCRITERI E PUNTEGGI

CRITERIO	DESCRIZIONE		
1 CRITERIO Qualitativo	IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ATTIVA DOMICILIARE PORTA A PORTA DEGLI RSU E ASSIMILATI INDIFFERENZIATI PER LE UTENZE DOMESTICHE	Punt. max subcrit erio	
SUB CRITERI	1.1 Organizzazione Raccolta Umido (20 01 08), Indifferenziato e Verde (20 02 01)	5	
	1.2 Organizzazione Raccolta Plastica – Metalli – Vetro – Carta/Cartone	2	
	1.3 Implementazione sistemi per la “contabilizzazione del rifiuto” e relativa campagna di informazione	3	
Punt. Max per criterio			10
2 CRITERIO Qualitativo	IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ATTIVA DOMICILIARE PORTA A PORTA DEGLI RSU E ASSIMILATI INDIFFERENZIATI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE	Punt. max subcrit erio	
SUB CRITERI	2.1 Organizzazione Raccolta Umido (20 01 08), Indifferenziato e Verde (20 02 01)	3	
	2.2 Organizzazione Raccolta Plastica – Metalli – Vetro – Carta/Cartone	4	
	2.3 Implementazione sistemi per la “contabilizzazione del rifiuto” e relativa campagna di informazione	3	
Punt. Max per criterio			10

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di
MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

3 CRITERIO Qualitativo	ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PRESIDIO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA			Punt. max subcrit erio
SUB CRITERI	3.1	Piano di premialità della raccolta differenziata e sua informatizzazione	4	
	3.2	Miglioramento delle modalità di gestione del Centro Comunale di Raccolta rispetto a quanto riportato in progetto	4	
	3.3	Proposte di interventi atti all'adeguamento tecnico e funzionale del Centro di Raccolta comunale con particolare attenzione al rispetto dei CAM e alla scelta di soluzioni innovative e a ridotto impatto ambientale.	12	
		Punt. Max per criterio	20	
4 CRITERIO Qualitativo	IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PER ASSICURARE UN MAGGIOR DECORO URBANO			Punt. max subcrit erio
SUB CRITERI	4.1	Aumento frequenze servizio di spazzamento rispetto a quelle previste con particolare riguardo alla pulizia dei mercati, delle feste e delle manifestazioni	10	
	4.2	Aumento frequenza servizio di lavaggio stradale e basolati	5	
	4.3	Aumento frequenza servizio di diserbo	10	
		Punt. Max per criterio	25	
5 CRITERIO Qualitativo	ADOZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE E SOSTENIBILI PER IL RISPETTO DEI CAM AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL DECRETO MASE 7 APRILE 2025 CHE HA REVISIONATO I CAM ADOTTATI CON DECRETO MATTM 13/02/2014			Punt. max subcrit erio
SUB CRITERI	5.1	Uso di attrezzature a basso impatto ambientale, soluzioni per la gestione dei rifiuti derivanti da attività di pulizia e manutenzione - CAM D.M. 7/04/2025 Abbattimento delle polveri. Si attribuisce un punteggio all'offerente che propone macchine spazzatrici che consentano livelli di filtrazione delle polveri PM10 e PM2,5 secondo il ciclo di prova ENI5429-3 (produrre adeguata documentazione a comprova) - CAM D.M. 7/04/2025	1	
	5.2	Veicoli puliti. Si attribuisce un punteggio all'offerente che propone una percentuale di veicoli pesanti puliti almeno pari al 10% come previsto dal D.M. 7/04/2025 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada"	2	
	5.3	Riduzione del consumo di carburante. Sarà attribuito un punteggio per chi utilizza attrezzature dotate di soluzioni tecniche che contribuiscono alla riduzione dei consumi nelle fasi operative di raccolta (es. veicoli elettrici, dispositivi di accumulo e di recupero di energia elettrica o idraulica, o dispositivi elettrici di svuotamento dei contenitori)	2	
		Punt. Max per criterio	5	
6 CRITERIO Quantitativo	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO IN BASE ALLA PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTO DAL CONCORRENTE DA APPLICARE ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA			30
			Totale	100

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



N.B. Non saranno attribuiti punteggi premianti a proposte migliorative che siano subordinate al verificarsi di eventi o condizioni di competenza non esclusiva dell'offerente.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborate delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [W_i * V(a)i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata d'ufficio all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la terza cifra sia inferiore a cinque;

n = numero totale dei criteri/subcriteri

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)[criterio/subcriterio];

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria

Metodo di calcolo dei coefficienti dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella tabella dei criteri dell'offerta tecnica, in base alla documentazione fornita dal concorrente.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio.

Nello specifico ciascun commissario effettuerà la propria disamina qualitativa ed alla sua conclusione esprimerà il proprio autonomo e libero giudizio discrezionale assegnando al criterio/subcriterio valutato un numero variabile tra zero e uno; la valutazione si baserà sulla seguente griglia di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	da 0,81 fino a 1,00
Buono	da 0,61 fino a 0,80



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

Sufficiente	da 0,41 fino a 0,60
Insufficiente	da 0,21 fino a 0,40
Molto insufficiente	da 0,00 fino a 0,20

In particolare:

- a) È da intendersi MOLTO INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna o risulti non conforme a quanto prescritto dal presente disciplinare ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione.
- b) È da intendersi INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, un'offerta che risulti incompleta, cioè, evidenzi uno scarso riscontro di quanto previsto caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate.
- c) È da intendersi SUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, un'offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi evidenziano attinenza con il tema oggetto di valutazione e degli obiettivi da raggiungere senza però adeguati approfondimenti o quando la proposta non soddisfa compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- d) È da intendersi BUONA, in relazione al singolo elemento di valutazione, un'offerta che si connoti come conforme, completa e coerente con gli obiettivi, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata conoscenza del tema proposto e il soddisfacimento degli obiettivi nello specifico perseguiti.
- e) È da intendersi OTTIMA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell'intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi dell'Amministrazione, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

A conclusione della valutazione soggettiva di ogni singolo criterio, la commissione procederà a calcolare la media aritmetica delle valutazioni soggettive espresse dei commissari determinando, in tal modo, l'univoco giudizio del criterio valutato relativamente all'offerente, ossia il coefficiente di valutazione base V(a)i.

Per il calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica verranno utilizzati due decimali.

Non è prevista la riparametrazione dei giudizi o dei punteggi assegnati.

Offerta economica: Il punteggio economico complessivo è pari al massimo a 30 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà i relativi punteggi applicando la seguente formula lineare:

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



$$Ci = Ri/R_{max}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ri = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Per il calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica verranno utilizzati due decimali.

Si precisa che nel calcolo dei punteggi (offerta tecnica ed economica), in caso di presenza della terza cifra decimale, si procederà ad arrotondare d'ufficio all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la terza cifra sia inferiore a cinque.

Calcolo punteggio complessivo

Il punteggio complessivo sarà calcolato sulla sommatoria dei punteggi "Offerta Tecnica, "Offerta Economica".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà prevalente il punteggio ottenuto per l'Offerta Tecnica. Qualora sia uguale anche il punteggio dell'Offerta Tecnica si procederà a sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara



13 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00**, dovuto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della relativa Deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.598 del 30 dicembre 2024

e **allegano tra la documentazione amministrativa la ricevuta dell'avvenuto versamento.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale gare di Asmecomm - Link al Portale:

<https://piattaforma.asmecomm.it/gare/dettaglio.php?codice=84172>

entro i termini previsti dai documenti di gara, secondo la procedura specificata in dettaglio al seguente link:

https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://piattaforma.asmecomm.it/gare/dettaglio.php?codice=84172>

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica, anche in qualità di mandante o ausiliaria, è indispensabile la previa registrazione al Portale richiamato.



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

Nota: I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale Asmecomm.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti nel Bando/Disciplinare.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale.

Qualora, entro il termine previsto nel Bando/Disciplinare, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando/Disciplinare e degli allegati saranno escluse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. L'ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Il Portale Gare adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nel bando di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Istruzioni per la presentazione dell'offerta telematica in caso di RTI e Consorzi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

In caso di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale.

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente **“A - Documentazione amministrativa”** e **“B - Offerta tecnica”** e **“C - Offerta economica”**.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “Busta A” l'operatore economico inserisce sulla Piattaforma telematica la seguente documentazione:

- Allegato 1 - istanza di partecipazione ed eventuale procura;
- DGUE;
- Allegato 2 - dichiarazione di avvalimento (se previsto);
- contratto di avvalimento (se previsto);
- Allegato 3 - patto di integrità;
- protocollo di legalità;
- Allegato 4 - attestazione sopralluogo;
- Allegato 5 - assenza di conflitto di interessi;
- garanzia provvisoria;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- Visura camerale;
- Documentazione comprovante dell'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI;
- documentazione comprovante oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa al possesso della CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE;
- Documentazione comprovante l'avvenuto versamento dell'IMPOSTA DI BOLLO;
- Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
- Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- documentazione per i soggetti associati.



A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, redatta in lingua italiana, compilando gli appositi moduli (**Allegato 1**). Tale Istanza dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente (in tale ultimo caso va prodotta copia della relativa procura) ed essere corredata da tutte le dichiarazioni sostitutive necessarie, rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii; tali dichiarazioni, per ciascun operatore economico, possono essere rese dal legale rappresentante, oltre che per sé, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti riportati nell'Istanza stessa, che dovranno essere nominativamente elencati.

Dovrà essere disposta l'esclusione del concorrente a causa della mancata sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione – con le modalità di seguito richiamate a seconda della differente composizione del soggetto concorrente – in quanto tale mancanza non consente di attribuire con certezza agli operatori economici l'assunzione di responsabilità che viene espressa nella dichiarazione.

- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti ovvero costituendi, la dichiarazione di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario-capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi ordinari di concorrenti già costituiti ovvero costituendi, la dichiarazione di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i consorzi medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/85 e ss.mm.ii., la dichiarazione di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal consorzio nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi stabili, la dichiarazione di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal consorzio stabile nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio concorrente dovrà, quindi, indicare – in sede di offerta – se concorra in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati. In tale ultimo caso il consorzio dovrà indicare per quali consorziati il medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.



La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avviene attraverso l'utilizzo della banca dati FVOE istituita presso l'A.N.AC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche l'ausiliaria dovrà essere iscritta al sistema FVOE.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue:

- in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, tutte le imprese che compongono il raggruppamento dovranno essere iscritte al sistema FVOE;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) del D.Lgs.36/2023, il Consorzio e le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici dovranno essere iscritte al sistema FVOE;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, il Consorzio e le consorziate dovranno essere iscritte al sistema FVOE.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) Il DGUE deve essere compilato online tramite apposito comando Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione. A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta A – Documentazione amministrativa. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

presentata secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare di gara e dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento (allegato 2);
- il contratto di avvalimento;

D. PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Protocollo di legalità ed il Patto di Integrità (modello Allegato 3), allegati al presente Disciplinare, debitamente sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura, secondo le medesime modalità di sottoscrizione previste per la domanda di partecipazione.

E. PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO DI LEGALITA'



F. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Attestazione di avvenuto sopralluogo/piena cognizione dei luoghi secondo le modalità già indicate al punto 10 (allegato 4) debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura.

G. GARANZIA PROVVISORIA presentata secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare di gara e dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

H. ATTESTAZIONE/I DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (per l'importo specificato nel presente Disciplinare di gara) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della relativa Deliberazione A.N.AC. di attuazione. Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza della gara. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" presente sul sito dell'A.N.AC. È attivo il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), il quale si profila come unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

I. Visura camerale:

J. copia in formato elettronico della documentazione comprovante oppure, in alternativa, **dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa al possesso dell'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI di cui all'art. 212 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., per le categorie e le classificazioni ex D.M 120/2014 prescritte per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto secondo quanto previsto al precedente punto 7.2.1, lett. d).

K. copia in formato elettronico della documentazione comprovante oppure, in alternativa, **dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa al possesso della CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ AZIENDALE riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, secondo quanto previsto al precedente punto 7.2.3.1.

L. Documentazione comprovante l'avvenuto versamento dell'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €.16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 2 - Attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



M. Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;

N. Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

O. Documentazione per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta tecnica deve contenere l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, e strutturata come previsto all'art.12 del presente Disciplinare di gara.

Si rammenta che quanto offerto dai concorrenti deve intendersi remunerato con il corrispettivo contrattuale risultante in sede di aggiudicazione della gara e pertanto nessun onere ulteriore o compenso o variazione dei prezzi previsti verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte a tal fine presentate, intendendosi queste incluse nell'offerta economica prodotta.

L'elaborazione progettuale di dettaglio, il modello organizzativo e strutturale dei servizi, le risorse umane, i mezzi ed i presidi tecnico – strumentali nonché tutte le ulteriori specifiche tecniche ed esecutive che l'operatore economico concorrente intende mettere in campo nello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, devono essere indicati dagli operatori economici concorrenti nell'Offerta Tecnica, che costituisce proposta contrattuale soggetta alle valutazioni della Commissione Giudicatrice in base ai parametri ed ai fattori ponderali prestabiliti nel presente disciplinare.

La documentazione inserita nella Busta "Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella Busta "Offerta economica", né essere formulata in maniera alternativa (in tal caso verrà presa in considerazione solo la prima soluzione proposta in ordine di presentazione) o condizionata (l'indicazione della retribuzione linda annua per

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

i soggetti interessati dalla clausola sociale è invece ammessa in quanto dalla stessa non è desumibile l'offerta economica del concorrente).

Si precisa che, qualora uno o più file caricati nell'ambito dell'offerta tecnica non dovessero risultare per l'Amministrazione leggibili in quanto danneggiati, neanche tramite i più comuni applicativi di recupero per il ripristino dei file, gli stessi non potranno essere oggetto di valutazione. Pertanto, sarà onere del concorrente verificare l'integrità e leggibilità del file che si intende caricare.

NOTA BENE: Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal concorrente in sede di offerta per i vari criteri valutativi, utilizzati per la valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il concorrente aggiudicatario, integrative degli obblighi già contenuti nel Capitolato, da eseguirsi con oneri a carico dell'aggiudicatario, comprese le richieste di autorizzazioni eventualmente necessarie alla loro esecuzione.

Si conferma e si prescrive che nessun onere ulteriore o compenso o variazione dei prezzi previsti verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate, intendendosi queste incluse nel ribasso offerto e che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o non migliorative o comunque non riguardanti gli aspetti indicati nei criteri di valutazione previsti e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire la prestazione, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni, prescrizioni e contenuti prestazionali previsti nel progetto posto a base di gara. Non sono ammesse offerte che riducono le prestazioni del progetto.

Tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica e che abbia costituito oggetto di assegnazione di punteggio, costituirà vincolo contrattuale e non potrà dare adito a nessun tipo di richiesta di aumento dei costi.

Tutte le proposte miglioriative dovranno, in ogni caso, essere compiutamente rappresentate e descritte, nonché risultare coerenti con le prestazioni in affidamento, in modo da rispettare le indicazioni e prescrizioni riportate negli elaborati di gara.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, onere e prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta.

Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa – una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente.

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

Nell'ipotesi di segreti tecnici o commerciali, gli operatori concorrenti devono allegare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso, fatto salvo quanto previsto all'art. 35, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi" si rinvia, per quanto attiene alla sottoscrizione dell'offerta tecnica, a quanto precisato nell'ambito dell'articolo relativo all'offerta economica, tenuto conto altresì delle istruzioni tecniche.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione C dovrà essere inserita l'OFFERTA ECONOMICA - completa della documentazione a corredo - sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora l'offerta economica – ivi compresi gli allegati - sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, se non già presente all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica e l'ulteriore documentazione a corredo vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa quanto segue:

- Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- Il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero né a cento;
- L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle prestazioni previste per il presente affidamento dai relativi documenti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 365 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.17 co.4 del d.lgs. n.36/2023;
- In caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore della prestazione che si intende cedere in subappalto, se non già indicato in precedenza.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate in allegato al disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi:
 - l'offerta economica e relativa documentazione a corredo deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio;

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce



www.comune.martignano.le.it

SERVIZIO III

Servizio Tecnico

- l'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del d.lgs. 36/2023, se non già indicato in precedenza;
- nell'offerta devono essere specificate, a pena di esclusione, le prestazioni/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, se non già indicato nell'ambito delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione;
- il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che deve assumere il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento;
- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirs:i:
 - l'offerta economica e relativa documentazione a corredo deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del raggruppamento o consorzio;
 - nell'offerta devono essere specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio o della fornitura/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, se non già indicato nell'ambito delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione;
 - il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante del RTI / Consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b), c), d) dell'art.65 comma 2 del Codice:
 - l'offerta economica e relativa documentazione a corredo deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio;
 - il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; lo stesso compilerà il campo offerta economica nell'ambito del Portale;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirs:i, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la qualifica di mandataria;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del d.lgs.36/2023:
 - trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



Detta offerta dovrà indicare, a pena d'esclusione:

- il ribasso percentuale unico offerto sull'importo dei servizi oggetto dell'appalto soggetto a ribasso, pari a € 443.023,66 (importo per il periodo di durata contrattuale, 2 anni, al netto dell'opzione di proroga tecnica);
- l'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio dell'attività svolta dallo stesso (ex art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023), a pena di esclusione; [vedi nota* a seguire]
- l'ammontare del costo della manodopera (ex art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023) per l'espletamento delle prestazioni, a pena di esclusione. [vedi nota** a seguire]

Il ribasso percentuale unico offerto sull'importo dei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere espresso mediante l'utilizzo di numeri fino alla seconda cifra decimale.

Nota*: l'offerta economica dovrà espressamente riportare, a pena di esclusione non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio, l'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 108, comma 9, del D.Lgs 36/2023) per le prestazioni oggetto dell'appalto. L'omessa indicazione dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza interni o aziendali, comporterà l'esclusione dalla gara.

Nota**: nell'offerta economica l'operatore deve indicare altresì il proprio costo ANNUO della manodopera per l'espletamento delle prestazioni (costo della manodopera preventivato dall'Amministrazione nel progetto di gara). L'omessa indicazione dell'importo relativo a tali costi, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta, il soggetto concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolo speciale d'appalto e comunque nell'intera documentazione di gara.

Non sono ammesse – a pena di esclusione dalla gara – offerte parziali o in aumento.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 101 DEL D.LGS 36/2023

L'ente provvederà ad attivare il soccorso istruttorio nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni rese dal concorrente a corredo della propria offerta e della dichiarazione di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In nessun caso il soccorso istruttorio può essere utilizzato per sanare dichiarazioni non veritiero o il mancato possesso, alla data della scadenza del termine della presentazione delle offerte, di requisiti normativamente necessari ai fini della partecipazione alla gara.

Per effetto di quanto sopra e limitatamente alle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale rilevata in seduta telematica, l'ente provvederà a sospendere la seduta di gara e ad assegnare al concorrente un termine perentorio non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per (comma 1):

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o



con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nella seduta successiva, l'ente procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti; in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti invece, si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara, per poi procedere, quindi, a tutti gli ulteriori adempimenti finalizzati alla determinazione del soggetto aggiudicatario.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara (comma 2).

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (comma 3).

L'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può, ai sensi dell'art. 101 comma 4, richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

17 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica virtuale sarà indicata sulla piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della Busta "A" - documentazione amministrativa;
- della Busta "B" - offerte tecniche;
- della Busta "C" - offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.



17.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni;
- e) aprire le buste virtuali contenenti la proposta progettuale al solo fine di constatarne il contenuto (In particolare, il Seggio di gara procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta. L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto).

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara attraverso il Portale e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concorrenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informatica alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

17.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 verrà attivata da parte della Stazione appaltante e verrà svolta dal RuP (o dall'organo all'uopo individuato dal RuP) ai sensi della normativa vigente. Il RUP potrà avvalersi della commissione giudicatrice.

Si rappresenta che, in ossequio a quanto previsto all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 – ove sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà alla verifica della congruità dell'offerta in parola. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Alla eventuale valutazione della congruità delle offerte si applica la disciplina prevista dal citato art. 110.

Laddove si proceda alla attivazione della procedura di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse secondo quanto dianzi specificato, la documentazione giustificativa all'uopo prodotta dall'operatore che risulti successivamente aggiudicatario dell'affidamento, sarà allegata al contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto d'appalto (art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

17.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.



Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione utilizza la posta elettronica certificata; il concorrente le riceverà esclusivamente all'indirizzo PEC del proprio profilo registrato sul Portale.

L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 365 giorni dalla data di scadenza della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso in cui tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessuno effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto, salvo la restituzione del deposito per la cauzione provvisoria.

18 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere stipulato prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.Lgs 36/2023. Tale termine dilatorio non si applica nei casi indicati nel medesimo comma 3.

Il concorrente si impegna a comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso lo stesso da utilizzare ai fini dell'invio delle comunicazioni in parola.

In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno comunque pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara e il termine dilatorio predetto, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorreranno comunque dalla data di tali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.Lgs. 36/20239, l'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogarne la data di svolgimento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del suddetto D.Lgs., salvi i casi di cui al comma 3 del medesimo art. 18.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa che all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;



b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 117, del D.Lgs. 36/2023, secondo quanto previsto dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto."

Pertanto, il rappresentante legale dell'impresa, in sede di stipula, dovrà sottoscrivere il contratto mediante firma elettronica qualificata.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, "fatto salvo quanto previsto ai commi 4 e ss., in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile".

19 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro e qualora ciò sia compatibile con la propria organizzazione di impresa l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, si obbliga nell'esecuzione del contratto, ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, e ad utilizzare prioritariamente qualora disponibile, il personale che risulta direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto di appalto. Tale obbligo si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo aggiudicatario, si trova in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex legge 300/1970, garantendone l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'appaltatore sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima.

Il prospetto del personale oggetto di assorbimento, che risulta allo stato direttamente impiegato dal gestore uscente nell'erogazione dei servizi oggetto di affidamento ed il relativo attuale inquadramento, è riportato tra gli allegati di gara.

I nominativi dei lavoratori indicati nel suddetto elenco saranno comunicati all'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

Si intende inoltre richiamato quanto previsto in merito dagli elaborati progettuali.



In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

Si richiama integralmente quanto previsto dall'art.10 del C.S.A.

20 DISPOSIZIONI A TUTELA DEL LAVORO

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad osservare ed applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nel vigente CCNL del comparto applicato.

L'affidatario è tenuto a trasmettere al Comune contestualmente al verbale di consegna ed avvio del servizio, copia dei contratti individuali di lavoro stipulati con tutti i propri dipendenti a qualunque titolo assunti ed a comunicare il CCNL loro applicato.

Su richiesta del RUP, l'impresa è tenuta, inoltre, a fornire copia di tutti i documenti (Libro Unico del Lavoro, DURC, buste paga, etc.) atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 117, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

L'Amministrazione può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

21 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale **entro e non oltre le ore 08:00 del 04/03/2026**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati saranno rese disponibili nell'area pubblica relativa al bando in oggetto, rimuovendo ogni riferimento all'operatore economico.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



22 COMUNICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 36/2023

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice, saranno effettuate esclusivamente tramite il Portale.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

23 ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte controversie eventualmente insorgenti tra le parti in merito alla procedura di gara saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Lecce; avverso il presente documento di gara può essere proposto ricorso nel termine di 30 giorni secondo quanto previsto dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.

25 ALTRE INFORMAZIONI

- a) Ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. 159/2011, come introdotto dal D.L. n.76/2020, costituisce causa di esclusione o di risoluzione del contratto il mancato rispetto dei protocolli di legalità.
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023, si rende noto che il contratto non contiene la clausola compromissoria.
- c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023).
- d) "Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara" (art. 108, comma 12, del D.Lgs. 36/2023).
- e) L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogarne la data di svolgimento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. È in ogni caso facoltà della SUA di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- f) Relativamente all'anticipazione del prezzo, si rinvia all'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed agli elaborati tecnici di gara. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempire agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
- g) Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. nonché artt. 318, 319, 319 quater e 322 del c.p. in relazione a condotte poste in essere in qualunque fase della procedura di affidamento ed esecuzione del presente contratto.

La SUA si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.



Nei casi di cui ai punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Ente e l'impresa aggiudicataria, ovvero per l'applicazione delle misure di cui all'art. 32 del decreto legge n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014.

- h) Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii., in tema di incompatibilità, "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
- i) Su richiesta del RuP, l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire copia di tutti i documenti (Libro Unico del Lavoro, DURC, buste paga, etc.) atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto. Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il lavoro. L'Amministrazione può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

26 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Comune di Martignano.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.



Comune di MARTIGNANO

Provincia di Lecce

www.comune.martignano.le.it



SERVIZIO III

Servizio Tecnico

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

27 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale e di gestione del centro comunale di raccolta del comune di Martignano composto dai seguenti allegati:
 - Relazioni
 - 01. Disciplinare Prestazionale Servizi
 - 02. Appendice Normativa: la pianificazione Statale e Regionale per la gestione dei rifiuti
 - 03. Regolamento di Gestione del Compostaggio Domestico
 - 04. Relazione Tecnico – Economica (Calcolo degli importi per l'Acquisizione dei Servizi) – Piano Economico Finanziario di Affidamento
 - (PEFA) di gara
 - 05. Capitolato Speciale d'Appalto
 - 06. Schema di Contratto
 - 07. D.U.V.R.I.
 - 08. Allegati grafici composti da:
 - Tav. 01 Inquadramento Territoriale e Zonizzazione
 - Tav. 02 Localizzazione punti sensibili
 - Tav. 03.1 Distribuzione Abitanti (per sezioni di censimento Istat)
 - Tav. 03.2 Densità Abitativa (per sezioni di censimento Istat)
 - Tav. 03.3 Produzione Rifiuti (per sezioni di censimento Istat)
 - Tav. 04.1 Distribuzione geolocalizzata Utenze Domestiche (per sezioni di censimento Istat)
 - Tav. 04.2 Geolocalizzazione Utenze Non Domestiche
 - Tav. 05 Organizzazione Servizi di Raccolta porta
 - Tav. 06 Organizzazione Servizi di spazzamento

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



2. Determina a contrarre;
3. Bando di gara;
4. Disciplinare di gara;
5. Allegato 1 - domanda di partecipazione;
6. DGUE;
7. Allegato 2 - dichiarazione di avvalimento (se previsto);
8. Allegato 3 - patto di integrità;
9. protocollo di legalità;
10. Allegato 4 - attestazione sopralluogo;
11. Allegato 5 - assenza di conflitto di interessi.

I documenti di gara, nonché gli elaborati tecnici necessari alla formulazione dell'offerta sono resi disponibili sul portale delle gare telematiche Asmecomm (<https://piattaforma.asmecomm.it/gare/dettaglio.php?codice=84172>).

Gli Avvisi di gara nonché le convocazioni delle sedute pubbliche saranno pubblicati sul portale gare Asmecomm.

Comune di Martignano

via Roma

73020 Martignano LE

Tel 0832 801254

Fax 0832 801077

SERVIZIO TECNICO

Email: uff.tecnico@comune.martignano.le.it

PEC: tecnico.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it



SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1	PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3	IDENTIFICAZIONE	6
2	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
3	OGGETTO	6
3.1	AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI	8
3.2	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	8
3.3	REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE	8
4	DURATA DELL'APPALTO E PROROGA TECNICA	8
5	IMPORTO DELL'APPALTO	9
6	SOGGETTI AMMESSI	13
7	REQUISITI DI AMMISSIONE	14
7.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	14
7.1.1	SELF CLEANING	17
7.2	REQUISITI SPECIALI	18
7.2.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	18
7.2.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
7.2.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
7.3	SI PRESCRIBE INOLTRE:	20
8	AVVALIMENTO	22
9	SUBAPPALTO	24
10	SOPRALLUOGO	25
11	GARANZIA PROVVISORIA	25
12	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI	27
13	COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
14	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	35
15	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	35
16	SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 101 DEL D.LGS 36/2023	46
17	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	47



17.1	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	47
17.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	48
17.3	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
17.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49
17.5	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	49
18	STIPULA DEL CONTRATTO	50
19	CLAUSOLA SOCIALE.....	51
20	DISPOSIZIONI A TUTELA DEL LAVORO	52
21	CHIARIMENTI	52
22	COMUNICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 36/2023	53
23	ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO	53
24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
25	ALTRE INFORMAZIONI	54
26	INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	55
27	DOCUMENTI DI GARA.....	56

Il Responsabile del Progetto

Ing. Cesare Colazzo