



COMUNE DI MARTIGNANO

Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

N. 111 del 02/04/2024 Registro Generale

N. 14 del 02/04/2024 Registro di Settore

OGGETTO:	INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI) RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE (EX CAT. D) APPROVATO DALLA PROVINCIA DI LECCE. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Statuto del Comune di Martignano;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale N. 3 del 09.01.2024 di nomina di responsabile del **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;

DATO ATTO che:

- non vi sono cause di incompatibilità, o di conflitto di interessi, previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non vi sono cause di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti del destinatario dell'atto
- l'atto è emanato nel rispetto della vigente normativa di settore;
- verranno assolti gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute nel rispetto della normativa vigente;

VISTO:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 29.01.2024;

- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 29.01.2024;

RICHIAMATE:

- La deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del PIAO n. 56 del 28/09/2023 “approvazione piano integrato di attività e organizzazione (Piao) semplificato - triennio 2023 – 2024 – 2025”;

- La deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 12.12.2023, di integrazione e rettifica del Piao triennale 2023-2025, esecutiva ai sensi di legge, in riforma della deliberazione di G.C. n. 56/2023, è stato integrato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025, prevedendo tra l'altro l'assunzione di n. 1 unità profilo professionale “Funzionario tecnico”, appartenente all'area dei Funzionari e dell'E.Q. (già cat. D1), a tempo pieno, nel 2024;

DATO ATTO che con nota prot. n. 663 del 14.02.2024 è stata trasmessa la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. agli uffici competenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Regione Puglia e che sono decorsi i termini di legge con esito negativo;

VISTA la convenzione perfezionata con la Provincia di Lecce in data 12.02.2024 avente ad oggetto: “*Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali*”, ai sensi

del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis;

DATO ATTO, altresì, che con determinazione n.reg. gen.le 57 del 20.02.2024 avente ad oggetto *“Interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico ingegnere (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) rivolto agli idonei iscritti nell’elenco della selezione unica per specialista tecnico ingegnere (ex cat. d) approvato dalla Provincia di Lecce. Approvazione schema.”* fu approvato l’avviso per la selezione dei candidati presenti nell’elenco della Provincia di Lecce da selezionare ai sensi di quanto disposto dal relativo avviso;

PRESO ATTO che alla data di scadenza di presentazione delle candidature sono prevenute n. 5 (cinque) istanze da parte di altrettanti professionisti inseriti negli elenchi degli idonei della Provincia di Lecce quali *“Specialisti Tecnici- Ingegneri”* e che le tutte le relative domande possono essere accolte;

CONSIDERATO che la prova colloquio prevista dal relativo avviso di selezione si terrà in Martignano, presso la sede municipale, il prossimo 9 aprile alle ore 16,00 e che è necessario provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice con l’aggiunta di n. 2 commissari per la prova di informatica e di inglese;

DATO ATTO che sono stati acquisite le disponibilità della Dott.ssa Chiara Linciano, esperta di lingua inglese e dell’istruttore amministrativo-informatico Mirko Lefonso, dipendente del Comune di Carpignano Salentino, esperto in materie amministrativo-informatiche;

RICHIAMATO il Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Martignano, in particolare l’art. 29 dell’allegato Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che così dispone:” *La commissione giudicatrice del concorso è nominata con atto di determina del Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire ed è composta da 3 membri scelti nel modo seguente:*

- a) il responsabile del Settore competente, con funzioni di presidente o, in casi eccezionali e motivati, da altro soggetto esterno in possesso dei requisiti di cui alla lettera b), o dal Segretario del Comune;*
- b) da 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, prioritariamente scelti tra funzionari dell’ente se dotati della necessaria qualificazione per motivi di economicità, oppure scelti tra docenti ed esperti in generale, in attività o in quiescenza.”;*

RITENUTO di provveder con questo atto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 6 dell’avviso di selezione;

RILEVATO di dover assumere apposito impegno di spesa ai fini della remunerazione dei componenti aggiunti della Commissione esaminatrice per la prova orale che si terrà il prossimo 20 Marzo nella sede comunale, di € 250,00, al lordo di ogni onere accessorio, a valere sul capitolo 14600 *“Spese per gestione concorso pubblico”* del corrente esercizio finanziario;

VISTI, inoltre:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 *“T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* ed in particolare gli artt. 107 e 109 concernenti le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. n. 241 del 7.08.1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia dei dati personali";
- il Nuovo Regolamento ANAC in vigore dal 6.01.2019, emanato con delibera ANAC 24.10.2018, n. 1019;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

DATO ATTO che il presente provvedimento richiede il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000,

DETERMINA

Di approvare quanto descritto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di nominare i componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova-colloquio della selezione in questione nei seguenti esperti:

- Zanelia Landolfo, Segretaria Generale del Comune di Martignano, Presidente;
- Benvenuto Bisconti, Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale del Comune di Martignano;
- Danilo Perrone, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Martignano;
- Mirko Lefonso, esperto in materie amministrativo-informatiche;

☞ Chiara Linciano, esperta in lingua inglese;

☞ Simona Angiulli, istruttore del Comune di Martignano con funzioni di segretaria verbalizzante;

Di riconoscere in favore dei componenti aggiunti della Commissione esaminatrice il compenso di euro 250,00 cadauno, al lordo di ogni onere accessorio;

Di impegnare la spesa per la remunerazione dei componenti aggiunti di Commissione, per € 500,00, al lordo di ogni onere accessorio, sul capitolo 14600 "Spese per gestione concorso pubblico" del corrente esercizio finanziario, gestione competenza;

Di dare atto che ai componenti interni non è corrisposta alcuna remunerazione;

Di confermare che la prova orale si terrà il prossimo 09 aprile alle ore 16,00 presso la sede comunale del Comune di Martignano;

Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Benvenuto Bisconti
f.to Dott. Benvenuto Bisconti

Si dà visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 153,c.5, 147/bis, c.1 e art. 183, c.7 D.Lgs.267/2000)

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2024	14600	Compenso commissari esterni	500,00	140	

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Dott. Benvenuto Bisconti)
(f.to Dott. Benvenuto Bisconti)

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal 02/04/2024

IL MESSO COMUNALE
Pantaleo Cretì
f.to Pantaleo Cretì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Martignano