

COMUNE DI MARTIGNANO

Provincia di Lecce

Tel. 0832 801254 – Fax 0832 801077 –C.F. 80012330751

E-mail: ragioneria@comune.martignano.le.it

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

ALLEGATO “A”

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA IN MODALITA’ TELEMATICA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2022-30/06/2027 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 5 ANNI - CIG 926730345D

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante bando pubblico per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI MARTIGNANOIndirizzo :

Via Roma, snc - 73020 Martignano (Le)

- E-mail: protocollo.martignano.le@pec.rupar.puglia.it – ragioneria.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it;
- Pec: protocollo.martignano.le@pec.rupar.puglia.it
- Sito: <https://www.comune.martignano.le.it>;

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’art. 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 09 del 27/05/2022.

CPV: Servizio di tesoreria e cassa - categoria servizi bancari e finanziari categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6.

Durata del contratto: periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027, con la possibilità, ai sensi dell’art. 210, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti, che l’Ente possa procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto.

Procedura di gara: procedura aperta svolta in modalità telematica mediante la piattaforma “Tutto Gare – CUC Unione dei Comuni Entroterra Idruntino”, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016;

Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/05/2022. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

Divisioni in lotti: no

Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

Valore del contratto: il valore del contratto, determinato sulla base del compenso massimo annuo a base di gara (€ 8.000,00) per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027 e considerato il periodo per l’eventuale rinnovo (ulteriori 5 anni), è pari ad € 80.000,00 oltre Iva se dovuta ;

Il compenso oggetto di ribasso deve considerarsi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti previsti nella convenzione allegata alla delibera di CC n. 09 del 27/05/2022 .

Per il presente affidamento:

- non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81 (tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente) e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze(DUVRI);
- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, come integrato dal decreto legislativo n.56/2017.

Luogo di esecuzione: Comune di Martignano

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE:

Situazione generale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- 1) iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero all'Albo delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del D.Lgs.n.50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- 2) autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 o abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c) del D.Lgs.267/2000
- 3) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- 4) essere in regola con le leggi 12 marzo 1999, n. 68 e 18 ottobre 2001, n. 383;
- 5) possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati nel disciplinare di gara;
- 6) Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere con sportello bancario presente sul territorio del Comune di Martignano, nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio bancario o in altro Comune del circondario purchè non oltre 15 Km dal Comune di Martignano.

SEZIONE IV: PROCEDURE

Tipo di procedura: procedura aperta svolta in modalità telematica disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.

Criteri di aggiudicazione: La gara d'appalto si espletterà nella forma della procedura aperta, ex articolo 3, comma 1 - lettera sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'articolo 60 del medesimo decreto legislativo, con aggiudicazione – a lotto unico - ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Documentazione: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, sono consultabili sia tramite piattaforma <https://martignano.tuttogare.it>, che sul sito internet www.comune.martignano.le.it. (sezione Amministrazione Trasparente sottosezione bandi di gara).

Scadenza per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire con plico informatico firmato digitalmente e completo degli allegati richiesti obbligatori, tramite la piattaforma "<https://martignano.tuttogare.it>, a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del 24/06/2022**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa, tenuto conto della natura del servizio e del suo prezzo.

Modalità di partecipazione: Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare quanto richiesto dai documenti di gara secondo le modalità informatiche e tramite la piattaforma <https://martignano.tuttogare.it>, entro il termine sopraindicato;

- La documentazione amministrativa redatta in conformità al presente bando a firma del legale rappresentante e contenente il modello DGUE firmata digitalmente;
- L'offerta tecnica firmata digitalmente;
- L'offerta economica redatta in conformità al presente bando.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità alle specifiche tecniche richieste nell'appalto comporterà l'esclusione dalla gara.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base al punteggio ottenuto.

Nel caso in cui risultasse parità di miglior punteggio tra due e più Istituti di credito, si procederà immediatamente all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'ente stesso.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara.

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune.

Periodo minimo vincolo offerta: 60 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate esclusivamente tramite PEC: protocollo.martignano@pec.rupar.puglia.it oppure ragioneria.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it ed indirizzate al Responsabile del Settore Ragioneria entro le ore 12,00 del 20/06/2022.

Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in

qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Europeo GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune pena decadenza. L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sottoriserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Rinvio: per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Impugnabilità: il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Puglia;

Responsabile unico del procedimento: dott. Benvenuto Bisconti tel. 0836-332014

E-mail: ragioneria@comune.martignano.le.it.

Pec: ragioneria.comune.martignano@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario

Dott. Benvenuto Bisconti.